



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A szabályzatot jóváhagyom és annak alkalmazását jelen változat hatálybalépési dátumával elrendelem:

Információbiztonsági besorolás:

Bizalmas [Restricted]

☐

Belső [Internal]

☐

Nyilvános [Unclassified]

☒

Magyar Ritmikus Gimnasztika Szakszövetség
Elnök

A Magyar Ritmikus Gimnasztika Szakszövetség Szervezeti és Működési Szabályzata

A Magyar Ritmikus Gimnasztika Szakszövetség (a továbbiakban: MRGSZ) alapszabályának 15.§ (3) bekezdése b.) pontja alapján az MRGSZ elnöksége az Alapszabályban foglalt rendelkezések végrehajtására, működésének hatékonyabb ellátására az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ) fogadja el.

I. Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az MRGSZ-t a Fővárosi Törvényszék a Ptk. valamint a Sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Stv.) 20 §-a szerint létrejött Országos Sportági Szakszövetséggént, Pk. **lajstrom számon ésnyilvántartási számon tartja nyilván.** A MRGSZ az Stv 21.§ (2) bekezdése alapján közhasznú szervezet.
- (2) Az MRGSZ adószáma:
- (3) Az MRGSZ bankszámlaszáma:
- (4) A szabályzat időbeli hatálya: Jelen szabályzat az MRGSZ elnökségének jóváhagyó határozata után lép hatályba és határozatlan időre szól.
- (5) A szabályzat alapelvei:
- Sportolás tisztaságának elve.
 - Egységes ügyintézés elve.
 - Pontos elszámolás elve.
 - Naprakész adatszolgáltatás elve.
- (6) A szabályzatot alkotók köre:
Magyar Ritmikus Gimnasztika Szakszövetség MRGSZ Elnöke és főtitkára
Jóváhagyó: MRGSZ elnöksége
- (7) A szabályzat végrehajtására kötelezettek köre: Az MRGSZ-hez tartozó vezetők, edzők, munkatársak, sportolók, és az érvényes szerződések alapján a szövetséghez kapcsolódó jogi vagy természetes személyek, jogalanyok minősülő nem jogi szervezetek, akik a szabályzat rendelkezéseit szerződéseikben magukra nézve kötelezőnek fogadták el.
- (8) A szabályzat területi hatálya: A szabályzat a Magyarország területe és minden olyan nemzetközi esemény színhelye (indulástól érkezésig), ahol a Szövetséghez tartozó személy vagy személyek részt vesznek.

II. Az MRGSZ célja és feladatai

2. §

1. A Szakszövetség célja

- (1) Az MRGSZ, a Magyarországon működő ritmikus gimnasztika szövetségek, egyesületek, illetve sportiskolák és utánpótlás-nevelés fejlesztését végző alapítványok, valamint ritmikus gimnasztika szakosztályok tevékenységét összehangoló, munkájukat segítő és támogató, a ritmikus gimnasztika sportágat irányító, az 2013. évi V. a Polgári Törvénykönyv, a sportról szóló 2004. évi I. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvényrendelkezéseit kötelezően betartó sportszervezet.

- (2) Az MRGSZ működése felett az ügyészség törvényességi ellenőrzést gyakorol. A Szakszövetség az Sport közhasznú tevékenységet folytatja.
- (3) Az MRGSZ szervezi, irányítja és ellenőrzi a sportágban folyó tevékenységet, mint közhasznú tevékenységet, közreműködik a sportról szóló 2004. évi I. törvényben és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott állami és a helyi önkormányzat által ellátandó feladatok megvalósításában, képviseli sportágának és tagjainak érdekeit, valamint részt vesz (a Magyar Torna Szövetségen keresztül) a nemzetközi sportszervezetek tevékenységében.
- Az MRGSZ gazdasági vállalkozási tevékenységet csak közhasznúan vagy az alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végzi. A Szakszövetség gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
- (4) A Szövetség önálló jogi személy.

3. §

2. A Szakszövetség feladatai

- (1) A szakszövetség sportágában kizárólagosan jogosult a sportág nemzetközi szabályaival összhangban kialakítani a sportág hivatásos, amatőr és vegyes (nyílt) versenyrendszerét és e versenyrendszer alapján szervezni a sportág versenyeit, melynek keretében jogosult és köteles
- Maga vagy hivatásos és amatőr tagozata útján megrendezni a magyar (országos, nemzeti) bajnokságot, illetve a magyar kupát,
 - Meghatározni és kiadni a hazai és – a sportági nemzetközi szakszövetség versenynaptárához igazodva – a nemzetközi versenynaptárt,
 - Működtetni a nemzeti válogatott kereteket, és általuk képviselni Magyarországot a nemzetközi sportrendezvényeken,
 - Megadni vagy megtagadni a sportági nemzetközi szakszövetség, illetve a sportági külföldi szakszövetség által megkívánt hozzájárulást magyar sportolók külföldi versenyzéséhez vagy külföldi sportolók magyarországi versenyzéséhez,
 - A MATSZ-on keresztül képviselni Magyarországot a sportág nemzetközi szervezetében, részt venni a sportág nemzetközi szövetségének munkájában,
 - Szabályzatban rendezni az általa kiírt (szervezett, rendezett) sportrendezvényekkel kapcsolatos vagyoni értékű jogok hasznosításának módjait és feltételeit,
- Az előző pont szerinti vagyoni értékű jogok hasznosításáról szerződést kötni, vagy a szerződéskötés jogát meghatározott feltételek mellett egyes szervezeti egységeire, illetve tagjaira átruházni,
- A közoktatás és a felsőoktatás keretén kívül sportoktatói tevékenység folytatásához szakhatóságként, külön jogszabályban meghatározott díj ellenében előzetes hozzájárulást kiadni.
- (2) A Szakszövetség – az (1) bekezdésben megállapított kizárólagos feladatokon, illetve jogosítványokon kívül –
- meghatározza a sportág fejlesztési céljait, erre koncepciókat dolgoz ki és gondoskodik ezek megvalósításáról, a jogszabályok és az (1) bekezdés első pontja szerinti szabályzatok alapján maga vagy hivatásos, illetve amatőr és szabadidő tagozatain keresztül gondoskodik a sportágban a sportolók nyilvántartásáról, igazolásáról, átigazolásáról, illetve velük szemben sportfegyelmi jogkört gyakorol, valamint nyilvántartási rendszere alapján adatokat szolgáltat az állami sportinformációs rendszernek,

- a jogszabályok alapján a versenyszabályokat megsértő sportszervezetekkel, sportolókkal és sportszakemberekkel szemben a sportfegyelmi szabályzatban megállapított joghátrányokat alkalmazza (sportfegyelmi jogkör gyakorlása),
 - meghatározza a sportlétesítmények – a sportág szempontjából történő – használatának feltételeit, a létesítményekkel szembeni szakmai követelményeket,
 - meghatározza a sportrendezvények rendezésével kapcsolatos sportági szakmai szabályokat, ellenőrzi a biztonságos lebonyolításukat, • érvényesíti a doppingtilalmat,
 - a megfelelő feltételek fennállása esetén megkötí az HM államtitkárával (a továbbiakban: államtitkár) a támogatási szerződést,
 - a szakszövetség egészére kiterjedően szponzorálási és más kereskedelmi szerződéseket köt a sportág céljainak elérése érdekében,
 - képviseli a sportág érdekeit az állami szervek és a helyi önkormányzatok, a MOB, a Nemzeti Sportszövetség, a Nemzeti Szabadidősport Szövetség, a Magyar Paralimpiai Bizottság, a Fogyatékosok Nemzeti Sportszövetsége, és a sportközalapítványok, a sportszövetségek, illetve a civil szervezetek felé,
 - meghatározza a sportág utánpótlás-fejlesztési koncepcióját és gondoskodni annak végrehajtásáról,
 - az alapszabályban meghatározott módon szolgáltatásokat nyújt tagjainak, közreműködik a tagok közötti viták rendezésében, elősegíti a sportágban működő sportszakemberek képzését és továbbképzését,
 - ellátja a sportági nemzetközi szakszövetség alapszabályában, a jogszabályokban, illetve saját alapszabályában megállapított feladatokat.
 - meghatározza a sportág eredményességének és népszerűsítésének marketing kommunikációs fejlesztési céljait, erre koncepciókat dolgoz ki és gondoskodik ezek megvalósításáról
- (3) A versenyszerű és szabadidő sportolót a szakszövetség tartja nyilván és ad részére versenyengedélyt, amennyiben megfelel a sportegészségügyi és a szakszövetség által meghatározott sportszakmai követelményeknek.
- (4) A versenyszerű sportoló egyik sportszervezetből a másik sportszervezetbe való átigazolásának feltételeit és módját a sportág jellegéhez igazodva a szakszövetség állapítja meg.
- (5) A nemzeti válogatott keretek működtetése során a szakszövetségekre, a sportszervezetre vonatkozó szabályokat is alkalmazni kell.

III. Az MRGSZ szervezete

4. §

(1) A Szakszövetség elnöksége alárendeltségében működő szakszövetségi vezetők:

- Elnök
- Az elnökség tagjai
- Főtitkár

(2) A Szakszövetség elnöksége alárendeltségében működő tisztségviselők

- Gazdasági vezető
- Versenyigazgató
- Bizottsági vezető

(3) A Testületek, tisztségviselők és a hivatali szervezet működésének alapelvei és módszerei:

- A szövetségi feladatok ellátása során a bizottságok, a tisztségviselők és a hivatali szervezet együttműködését, összehangolt tevékenységét kell megvalósítani. A Szövetség tagjaival a folyamatos kapcsolattartást széleskörű informálásuk útján kell megvalósítani.

- A feladatokat a ritmikus gimnasztika sportág sajátosságainak, érdekeinek és a lehetőségeinek figyelembevételével kell megoldani.

A feladatok ellátását tervezni kell, a bizottságok feladatterv vagy munkaterv alapján dolgoznak.

- A Szövetség hivatali szervezete valamennyi bizottság és tisztségviselő hatáskörébe tartozó kérdésben kezdeményező szerepet játszik, az illetékes bizottsági elnök és az érintett szakemberek bevonásával, szükség esetén az Ellenőrző Testülettel történő konzultáció útján előterjesztéseket készít, melyek megtárgyalására kezdeményezheti vezetői megbeszélés, bizottsági, elnökségi ülés összehívását.

- Az elnökségi ülések működésének szabályait az Alapszabály szabályozza. Azokban a kérdésekben, melyben az Alapszabály Elnökségről szóló fejezete nem tartalmaz rendelkezést, a közgyűlésre vonatkozó szabályokat és a jelen Szervezeti Működési Szabályzatban kell értelemszerűen alkalmazni.

- A Szövetség valamennyi bizottságának működésére értelemszerűen irányadó az Elnökség működésére vonatkozó szabályrendszer.

(4) A Kiadmányozási jog:

- Kiadmányon a Szövetségtől, szervezethez, személyhez, illetve a Szövetségen belül az Elnökhöz, Elnökséghez, Főtitkárhoz, valamint egyik szervezeti egységtől a másikhoz küldött iratokat kell érteni. A külső szervhez vagy személyhez küldendő irat kiadmányként történő aláírására az Alapszabályban és a Szövetség egyéb Szabályzataiban meghatározott kiadmányozási jog alapján kerülhet sor.

- A kiadmányozási jog az arra jogosult vezetőnek az ügyek érdemi elintézésére vonatkozó eljárási intézkedése. A kiadmányozás az érdemi intézkedések és határozatok írásbeli kiadását, feldolgozási módját, majd irattárba helyezését jelenti.

- A Szakszövetség egészére vonatkozó kiadmányozási jog az elnököt illeti meg, amelyet írásban a Szövetség Alapszabálya és egyéb Szabályzatai alapján másra átruházhat, vagy egyéb a Szövetség Szabályzataiban nem szabályozott esetben írásos meghatalmazással ruházhat át.

- Az elnök, a főtitkár, a versenyigazgató, az Ellenőrző Testület elnöke és a megjelölt bizottságok vezetői jogosultak a hatáskörükbe tartozó ügyekben a leveleket, dokumentumokat önállóan aláírni.

- A további tisztségviselők azokat az ügyeket és akkor írhatják alá, ha arra felhatalmazást az elnök vagy főtitkár egyszeri alkalomra külön megadja.

- Utalványozási jogkört a Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza.

- A nemzetközi levelet az elnök vagy az általa megbízott/meghatalmazott személy írja alá. A hazai levelet – ha nincs aláírásra jogosult – kiadmányozni kell. A kiadmányozásra a főtitkár jogosult. A levelezésről minden esetben másolatot kell készíteni, iktatni kell és azt a Szövetségben megfelelő helyen tárolni.

(5) Az Aláírási jog:

- Az elnök teljes körű aláírási joggal rendelkezik a Gazdálkodási Szabályzatban meghatározott rend szerint.

- A bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlására aláírási joggal az elnök rendelkezik a Gazdálkodási Szabályzatban meghatározott rend szerint.

- A kötelezettségvállalás rendjét a Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza.

(6) Utalványozási jog:

- Az utalványozás rendjét a Szövetség Gazdálkodási Szabályzata szabályozza, melyet kizárólagosan az elnök jogosult gyakorolni és az általa írásban kijelölt munkavállaló.

- A Főtitkár, mint gazdasági vezető felel a gazdálkodásért; az elnök mellett a kötelezettségvállalás ellenjegyzője, utalványozás ellenjegyzője a Gazdálkodási Szabályzatban foglaltak szerint, amely feladatát írásban más munkavállalóra is átruházhatja

(7) Képviselési jog:

- A Szövetség képviselőjére belföldön az Alapszabályban meghatározottak szerint az elnök jogosult. Más tisztségviselők, munkavállalók saját szakterületükön jogosultak a Szövetség képviselőjére az Alapszabály, és a Szövetség egyéb Szabályzatai, a munkaköri leírás vagy egyedi meghatalmazás alapján.
- A Szövetség képviselőjére külföldön az elnök, valamint az elnök által esetenként meghatározott/meghatalmazott tisztségviselő jogosult. A ritmikus gimnasztika sportágban nemzetközi tisztséget betöltő személy köteles tisztségét legjobb tudása és a Szövetség érdekeinek megfelelően betölteni.

(8) Bélyegzőhasználat:

- A Szövetség bélyegzőjének használatára az elnök, a főtitkár, gazdasági vezető és az irodavezető jogosultak.
- A Szövetség bélyegzőjének őrzéséről és a használatra jogosultaknak történő átadásról az irodavezető és a gazdasági vezető köteles gondoskodni.

(9) Kapcsolattartás:

- A Szövetség nevében más szervezetekkel és harmadik személyekkel a kapcsolattartásra korlátozás nélkül az elnök jogosult, illetőleg az Alapszabályban meghatározottak szerint a főtitkár. A feladatai megvalósításához szükséges mértékben a Szövetség valamennyi tisztségviselője, illetőleg a jelen szabályzatban meghatározott feladatkörben a Szövetség meghatározott munkavállalói, megbízottjai jogosultak saját szakterületén hatáskörükbe tartozó kérdésekben a szükséges mértékű kapcsolattartásra a Szövetség szabályzataiban és a munkaköri leírásban foglaltak szerint.

(10) Felelősségi rendszer:

- A tisztségviselők, a munkavállalók felelősek az Alapszabályban és a Szövetség Szabályzataiban meghatározott, valamint a rájuk bízott feladatok végrehajtásáért, a saját hatáskörben hozott döntéseikért.
- A tisztségviselők felelősségre vonása az elkövetett mulasztás, illetőleg hatáskörsértés mértékétől függően eredményezhet:
 - a) sportfegyelmi büntetést
 - b) visszahívás kezdeményezését
 - c) a Munka Törvénykönyvében és a Munkaügyi Szabályzatban meghatározott felelősségre vonást munkaviszonyban álló tisztségviselő esetén
 - d) károkozás esetén a polgári jog szankcióinak alkalmazását és érvényesítését.

(11) Összeférhetetlenségi szabályok:

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. •
Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

- A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

- Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást - , illetve

- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

- A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig - ,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

- A Btk. 61. § (1) és (2) bekezdés i) pontja alapján a közügyektől eltiltott személy nem lehet civil szervezetnek a civil szervezetekről szóló törvényben megjelölt vezető tisztségviselője

(12) A Szakszövetség folyamatos munkáját biztosító feltételek:

Az MRGSZ az Stv 21.§ (2) bekezdése alapján közhasznú szervezet.

Az MRGSZ adószáma:

Az MRGSZ bankszámlaszáma:

Az MRGSZ KSH száma:

Az MRGSZ logóját az 1. számú melléklet tartalmazza.

Aláírási joggal rendelkezik: Bencze György a Szakszövetség elnöke,

Ügyműködő Bank: K&H Bank

Alapítás éve: 2025.

Internet címe: www.matsz.hu/ritmikusgimnasztika

e-mail: office@hunrg.hu

(13) Az MRGSZ, a tagszervezetek, a sportolók és sportszakemberek kapcsolatrendszer

- A sportolók a válogatott keretben történő sporttevékenység végzése során, valamint a versenyengedély kérelemmel együtt járó MRGSZ nyilvántartás hatálya alatti időszakban (Stv 3.§ (8) bekezdés) közvetlenül egyéb sporttevékenység esetén a tagszervezet tagjaként vagy azzal szerződéses kapcsolat alapján közvetve vesz részt az MRGSZ tevékenységében. A versenyengedély a felek között szerződéses jogviszonyt keletkeztet.

- A sportszakemberek (edzők, bírók, orvosok, csapatvezetők, szövetségi tisztségviselők és egyéb személyek) munkaviszonyban vagy megbízási szerződéses jogviszonyban (ingyenesen

vagy díj ellenében) vesznek részt az MRGSZ tevékenységében. A számlával igazolt költségek nem minősülnek díjnak.

- A tagszervezet köteles a hivatásos, valamint a 18 éven aluli sportolókra versenyengedélyben foglalt alapszabításon felül élet- és balesetbiztosítást kötni. Ha a biztosítás hatálya nem terjed ki a válogatott keretben történő felkészülésre és versenyzésre az MRGSZ köteles arra külön vagy kiegészítő biztosítást kötni.

A tagszervezet köteles a hivatásos sportolókkal a versenyengedélyben foglalt alapszabításon felül élet- és balesetbiztosítást kötni, amelynek meglétét az egyesület köteles az MRGSZ felé összesítve igazolni.

IV. Tagsági feltételek

5. §

- (1) Tagfelvételt írásban kérelmezheti a tagjelölt sportszervezet törvényes képviselője.
- (2) A kérelemhez csatolni kell a jelölt tagszervezet
 - törvényszéki bejegyző végzését;
 - alapszabályát;
 - munkavégzésre jogosító végzettségi bizonyítványt.
- (3) A kérelemben nyilatkozni kell arról, hogy a
 - az MRGSZ alapszabályát és egyéb szabályzatait, határozatait magukra nézve (a tagszervezet teljes tagságára) kötelezően elfogadják;
 - alapszabályuk nem áll ellentétben az MRGSZ szabályaival;
 - vállalják, hogy tagfelvételüket követő 8 napon belül megfizetik a tagdíjat;
- (4) A tagfelvétel a tagdíj megfizetésével és az első versenyengedély kiváltásával válik hatályossá.
- (5) Tagfelvételi kérelemről – beleértve a jogorvoslati kérelmet is – a soron következő ülésen kell dönten az illetékes szerveknek.
- (6) A közgyűlés időpontjának meghatározása (kiírása) után a közgyűlés megtartásáig a tagfelvételi eljárás szünetel.
- (7) A tagsági jogviszony a felmondó vagy kizáró határozat jogerőssé válása napján szűnik meg. Ez ideig a tagszervezet jogai és kötelességei fennállnak.
- (8) Tagsági jogviszony szüneteltetésére nincs lehetőség.
- (9) A sportszakmai tevékenységtől eltiltott személy – az eltiltás hatálya alatt – nem vehet részt az MRGSZ által szervezett eseményen (verseny, edzőtábor, bizottsági munka, közgyűlés stb.), az MRGSZ szervei előtt, valamint rendezvényeken képviselői jogát sem gyakorolhatja csak meghatalmazottja útján járhat el.
- (10) Az a tagszervezet, amelynek az MRGSZ Alapszabály 7. § (6) bekezdésében foglaltak szerint a tagsági jogviszonyát felmondta a felmondás időpontjától számított következő évi versenyrendszer megkezdését követő 4. verseny időpontjától nyújthat be leghamarabb újra tagfelvételi kérelmet annak érdekében, hogy a tagfelvételi eljárásban a versenyrendszerben való részvételre vonatkozó tagfelvételi feltétel ellenőrizhető legyen.
- (11) A tagokat tájékoztatni kell arról, hogy a nyilvántartásba vett adataikról a MRGSZ adatokat szolgáltatni, azt nyilvánosan kezelni, a változásokat haladéktalanul köteles a tagszervezet bejelenteni.
- (12) A tagszervezet törlésével járó jogkövetkezményeket a törlésről való tudomásszerzés napjától lehet alkalmazni.

V. A tagok részvétele az MRGSZ tevékenységében

6. §

- (1) Az MRGSZ tevékenységében való részvétel a tagok számára jog és kötelezettség is.
-

- (2) Az egy, illetve több szakosztályos sportszervezetet annak bíróság által bejegyzett képviselőjének írásos meghatalmazása alapján a szakosztályból kijelölt személy is képviselheti. A meghatalmazásnak pontosan tartalmaznia kell, hogy az a tagsági viszonytal kapcsolatos teljes képviseletre, szakági tevékenységre vagy egyedi ügyre vonatkozik, milyen jogkörrel és milyen időszakra vonatkozóan.
- (3) A választott tisztségek személyhez kötöttek, azokat helyettesíteni, képviselettel ellátni nem lehet.
- (4) Tisztségviselőknek, képviselőknek részvételi és szavazási kötelezettsége van. Ha a tisztségviselő vagy a képviselő a vállalt részvételi kötelezettségének 30%-ot meghaladó mértékben nem tesz eleget, visszahívását az illetékeseknek kezdeményezni kell.
- (5) Szavazásnál a többségi elv alapján a tartózkodás a nem szavazattal egyenértékű.
- (6) A tiszteletbeli címek visszavonhatók, ha annak adományozási feltételei megszűntek, vagy ha egyéb okból az adományozó szerv azt visszavonja.
- (7) Pártoló tagi cím időszakra adható, feltételeit egyedi megállapodásban kell rögzíteni. Jogosultságának általános feltételeit az elnökség állapítja meg.

VI. Az MRGSZ képviselete

7. §

A Szakszövetséget a Szakszövetség mindenkori elnöke jogosult képviselni. Az elnök meghatalmazást adhat írásban egyedi – elsősorban szakértelmet igénylő - ügyek ellátására más személynek.

VII. Szervezeti kérdések

Közgyűlés

8. §

- (1) Az MRGSZ legfelsőbb szerve a tagok képviselőiből álló közgyűlés. Minden tag alanyi jogon rendelkezik egy képviselővel a közgyűlésben.
- (2) Az MRGSZ mindenkori elnöke, alelnöke és elnökségi tagjai szavazati joggal jogosultak részt venni az MRGSZ közgyűlésén.
- (3) Rendkívüli közgyűlést az elnökség bármely tagja az Alapszabály 12.§ (3) bekezdése szerinti esetekben köteles összehívni. Az erről szóló meghívást az elnök, akadályoztatása esetén a helyettesítésére jogosult személy írja alá. Az elnökség működésképtelensége esetén a közgyűlést az alapszabály rendelkezéseinek megfelelően az Ellenőrző Testület hívja össze. Ha az Ellenőrző Testület is működésképtelen és a bíróság sem rendelt ki felügyelő biztost, a közgyűlést az elnök vagy a helyettesítésére jogosult személyek hívják össze a törvényességi felügyeleti szerv egyidejű tájékoztatása mellett.
- (4) A szervezet normális működése érdekében a rendkívüli közgyűlés összehívásának joga az alábbiak szerint gyakorolható:
 - a) tisztújításra vonatkozó ok, cél és napirend megjelölésével rendkívüli közgyűlés a mindenkori tisztújító közgyűlést követő 12 hónapon belül nem kezdeményezhető;
 - b) két, a (4) bekezdés a) pontjában foglaltak szerinti rendkívüli közgyűlés összehívására vonatkozó kezdeményezés között legalább hat hónapnak el kell telnie;
 - c) olyan ok és cél megjelölésével, amely ok és cél a legutóbbi közgyűlés időpontjában is fennállt, nem lehet kezdeményezni a rendkívüli közgyűlés összehívását.
- (5) A közgyűlés határozatképes, ha azon a tagok több mint felének képviselője jelen van. A közgyűlés határozatképességének megállapításakor a tagok valamennyi képviselőjét (többszörös képviseleteket) figyelembe kell venni. A képviselők összlétszámát a közgyűlés

összehívásakor kell megállapítani. A tagokat a meghívóban a képviselők számáról tájékoztatni kell. Vita esetén az elnökség dönt a tagi képviselők számáról.

(6) Az egyebek napirendi pontban csak döntést nem igénylő kérdéseket lehet tárgyalni, tájékoztatást vagy beszámolót adni.

(7) Egyszerű szótöbbség alatt a szavazók ötven százalékát meghaladó szavazatokat értjük. Ha az ötven százalék töredék szavazatot is tartalmaz, a szótöbbséghez elegendő az egész számra való felkerekítéssel megállapított létszám. Pl. 101 szavazónál az ötven százalék 50,5, a szótöbbség pedig 51 főt jelent.

(8) A közgyűlésről eltávozott képviselőt csak az esetben lehet pótolni, ha a közgyűlés megkezdéséig e tagszervezet szabályos meghatalmazással pótképviselőt is megnevez.

(9) A titkos szavazást úgy kell megszervezni (feltételeket biztosítani), hogy utólag a szavazók személye semmilyen módon ne legyen megállapítható. A szavazólapokat legalább 90 napig a szavazatszámoló-bizottság által lezárt borítékban meg kell őrizni.

(10) Amennyiben a közgyűlésen hangfelvétel is készül, 90 napig azt is meg kell őrizni. A közgyűlés előkészítésével, lebonyolításával, döntéseinek végrehajtásával kapcsolatos technikai feladatokat a főtitkár szervezi.

(9) A tagszervezetek kötelesek tagsági jogukat érintő tagszervezeti változásait (különösen a törvényes képviseleti jog változását) az MRGSZ elnökének haladéktalanul bejelenteni és igazolni.

(10) Az MRGSZ-szel való kapcsolattartásra elsősorban a tagszervezet törvényes képviselője jogosult, illetve, az általa teljes bizonyító erejű, eredeti magánokiratban meghatalmazott személy.

(11) A közgyűlésen a tagszervezeti képviselő alanyi jogon, a meghívottak a levezető elnök engedélyével az egyéb résztvevők pedig kivételesen a közgyűlés hozzájárulásával szólalhatnak fel.

(12) Ha a közgyűlés kezdő időpontjában torlódás miatt még folyik a regisztráció, a határozatképességet, annak befejezésekor kell megállapítani.

(13) A közgyűlésen leadott szavazatok (igen, nem, tartózkodás) összessége a határozatképesség megállapítására is szolgál. A határozatképtelenség megállapításával a közgyűlés befejezte a munkáját. Nem lehet az utcáról stb. képviselőket visszahívni és a közgyűlést ismét határozatképesnek minősíteni.

(14) A közgyűlés napirendi pontjai összevontan is tárgyalhatók, különösen azok tartalmi összefüggése esetén, de határozatot külön, külön kell hozni a napirendi pontokról.

(15) Egyebek napirendi pontban határozat nem hozható.

(16) Ha a közgyűlés jegyzőkönyvének tartalmával bármelyik azt aláíró személy nem ért egyet, annak tartalmát a hangfelvétel útján ellenőrizni és egymás között egyeztetni kell. Ha az egyeztetés nem vezet eredményre, a véleményeltérést a jegyzőkönyv végére rá kell vezetni és az egyet nem értőknek azt aláírásukkal hitelesíteni.

(17) A közgyűlés, ha az alapszabály másként nem rendelkezik, egyszerű szótöbbséggel és nyílt szavazással határoz. Minden képviselőnek egy szavazata van. A tiszteletbeli és pártoló tagok nem rendelkeznek szavazati joggal. Titkos szavazást kell tartani, ha azt a jelenlevő tagok egyharmada indítványozza. Szavazategyenlőség esetén az indítványt elutasítotttnak kell tekinteni.

(18) A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a közgyűlés napirendjét, az elhangzott lényeges indítványokat, észrevételeket, valamint - szó szerint - a hozott határozatokat, a határozati javaslatot támogatók és ellenzők számarányát, amennyiben az lehetséges, azok személyét is. A jegyzőkönyvet a közgyűlés választott levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés résztvevői közül választott két hitelesítő személy írja alá. A

hozott határozatokról a tagokat tájékoztatni kell. A jegyzőkönyvről saját költségükön a tagok másolatot vagy kivonatot kérhetnek.

(19) A közgyűlés általában nyilvános. Zárt ülést kell tartani, ha azt a közgyűlés elrendeli. A zárt ülésen csak a tagok képviselői, a tanácskozási jogú meghívottjai vehetnek részt.

(20) Rendkívüli közgyűlés összehívásához kapcsolódó határidőket az alapszabályban meghatározottakon túl az elnökség úgy köteles meghatározni, hogy azok teljesíthetők legyenek.

8.a.§

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az elnökség technikai beszámolójának és a Számviteli törvény szerinti beszámolójának, a következő év technikai és pénzügyi tervének, valamint a könyvvizsgálói jelentésnek az elfogadása;
- b) az elnök, a társelnök, az elnökség tagjai (a továbbiakban: vezető tisztségviselők) öt évre történő megválasztása, illetve visszahívása;
- c) a tiszteletbeli elnök és tag címek adományozása
- d) a Szövetségnek más Szakszövetséggel való egyesülésének, illetve szétválásának elhatározása;
- e) a Szövetség önkéntes feloszlásának kimondása;
- f) a sportág stratégiai fejlesztési koncepciójának elfogadása,
- g) döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály vagy az MRGSZ szabályzatai a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

Az elnökség

9. §

(1) A Szövetség ügyintéző-képviselő szerve az elnökség. Az elnökség tekintetében az itt nem szabályozott kérdésekben az MRGSZ Alapszabálya és Szervezeti Működési Szabályzatának az Elnökségre vonatkozó szabályai érvényesek.

(2) Az elnökség feladat- és hatáskörébe tartoznak különösen a következők:

- a) az ügyrend megállapítása és módosítása;
- b) a közgyűlés összehívása;
- c) gondoskodás a közgyűlési határozatok végrehajtásáról és annak ellenőrzéséről;
- d) a sportág olimpiai felkészülési program javaslatának kidolgozása és jóváhagyásra a közgyűlés elé terjesztése;
- e) minimális tagdíj és a megfizetésére vonatkozó szabályok évenkénti meghatározása a pénzügyi terv keretei között;
- f) az éves technikai beszámoló, a számviteli törvény szerinti beszámoló, a következő év technikai és pénzügyi tervének előkészítése;
- g) a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó bizottságok létrehozása, megszüntetése, a bizottsági elnökök megválasztása technikai rátermettség alapján, a bizottság tagjainak megbízása, visszahívása a bizottság elnökének javaslatára;
- h) alelnökök, a szakreferensek, valamint a Technikai Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása;
- i) hatáskörébe utalt jogorvoslati kérelmek elbírálása;
- j) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, az alapszabály az elnökség hatáskörébe utalnak;
- k) elfogadja a hazai és nemzetközi versenynaptárt és a versenyrendszert;

- l) Az elnökség – megfelelő fedezet birtokában – dönt a rendkívüli, a költségvetésben nem szereplő, valamint az előirányzatot meghaladó kiadásokról. Előirányzat felhasználási jogkörében dönt a költségvetési előirányzatok évközi módosításáról, átcsoportosításáról,
- m) Az elnökség intézkedik a vezető tisztségviselők felelősségbiztosításának megkötéséről;
- n) Az MRGSZ bármely szabályzatában foglalt megsértése miatt az MRGSZ versenyrendszerében részt vevő, jogsértő személlyel szemben az MRGSZ elnöksége jogosult fegyelmi eljárást kezdeményezni a Fegyelmi Bizottságánál.
- o) Az elnökség létszáma 7 fő, mely egy elnökből, 6 tagból áll.
- p) Az elnökségnek olyan nagykorú magyar állampolgár, illetve Magyarországon letelepedett vagy tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár lehet tagja, aki nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától.
- q) Az elnökség tagjának megbízatása öt évre szól. Az elnökség tagjai újraválaszthatók.
- r) Az elnökség tagja e tisztségéről bármikor lemondhat, illetve az elnökségi tagot a közgyűlés bármikor visszahívhatja. Az elnökségi tag lemondása, visszahívása, illetve halála esetén a közgyűlés a kivált elnökségi tag megbízatásának időtartamából hátralévő időre választ új tagot.
- (3) Az elnökség munkaterv alapján dolgozik, melyre az elnök tesz javaslatot.
- (4) Az elnökség üléseinek technikai lebonyolítását a főtitkár szervezi.
- (5) Az elnökség évente legalább kétszer ülésezik. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt az elnök, az elnökségi tagok egyharmada az ok és a cél megjelölésével indítványozza.
- (6) Az elnökség köteles soron következő ülésén, legkésőbb azonban 21 napon belül érdemben megtárgyalni a tag indítványát.
- (7) Az elnökség ülései nyilvánosak. Az elnökség kivételesen zárt ülést is tarthat, például személyiségvédelmi-, nyomós üzleti érdek veszélye esetén.
- (8) Az elnökség ülésein tanácskozási joggal, állandó meghívottként részt vesz a MATSZ főtitkár, meg lehet hívni továbbá a MATSZ Ellenőrző Testület elnökét, illetve az MRGSZ állandó bizottságainak elnökeit.
- (9) Az elnökség üléseit az elnök hívja össze. Az ülés helyszínét, időpontját, a napirendi javaslatot tartalmazó meghívót az elnökség tagjainak és az ülések meghívottjainak legalább az ülést megelőző 7 nappal korábban meg kell küldeni. Halaszthatatlanul sürgős esetben az elnök rövidebb határidőt is megállapíthat.
- (10) Az elnökség ülése határozatképes, ha azon az elnökségi tagok több mint fele jelen van. Az elnökség határozatképességét a teljes létszám alapján kell számolni. A határozatképtelenség miatt megismételt elnökségi ülést egy órával nem korábbi időpontra kell összehívni.
- (11) Az elnökség a határozatait egyszerű szótöbbséggel, általában nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást kell tartani, ha azt az elnökség tagjainak legalább egyharmada indítványozza.
- (12) Az elnökség üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az ülés helyszínét, időpontját, a résztvevők nevét, a döntések tartalmát, hatályát. Az elnökségi ülések jegyzőkönyvét meg kell küldeni az elnökség tagjainak, az ülés meghívottjainak. Bármely tag kérheti az elnökség határozataira vonatkozó jegyzőkönyvi kivonat megküldését.
- (13) Szükség esetén az elnök elrendelheti elektronikus levélben megküldött kérdés(ek) szintén elektronikus levélben történő megtárgyalását és határozat hozatalát. Az elektronikus szavazás végeredményéről a Főtitkár feljegyzést készít, amelyhez csatolni kell az elnökségi tagok elektronikus válaszlevelét. A határozatképességre, a szavazati arányokra - a jelenlét és a határozatképesség miatt ismételten összehívott ülés kivételével – az elnökségi ülésre meghatározottak az irányadók.
- (14) Szükség esetén és meghatározott technikai feltételek fennállása esetén az elnök elrendelheti, hogy az elnökségi ülés megtartására előre meghatározott időpontban, videokonferencia útján kerüljön sor. A határozatképességre, a szavazati arányokra ebben az esetben is az elnökségi ülésre meghatározottak az irányadók.

(15) Az elnökségi tagok az elnökség által kialakított munkamegosztás szerint ellátják az egyes szakterületek irányítását és felügyeletét.

(16) A tisztségviselők mandátuma öt évig, naptári naptól naptári napig tart. Az elnökség köteles a lejárát napja előtt 30 napon belül tisztújító közgyűlést összehívni. Ha e tisztújítás a lejárát napjáig nem történik meg, az elnökség tevékenységét ügyvezető elnökségként látja el. Feladata és hatásköre csak a halaszthatatlan ügyekre terjed ki.

Az elnökség működésének rendje

10. §

(1) Az elnökség üléseinek technikai lebonyolítását a főtitkár szervezi.

(2) Az elnökség munkaterv alapján dolgozik, melyre az elnök tesz javaslatot.

(3) Az elnökség az MRGSZ tagjainak nyilvántartására vonatkozó szabályokat a Nyilvántartási, igazolási és átigazolási szabályzatban határozza meg.

(4) Az éves tagdíj mértékét szakági javaslat figyelembevételével az elnökség állapítja meg. A tagdíj mértékének megváltoztatásáról az elnökség a tárgyévi befizetés időpontját megelőző 30 napig dönthet. A változásról a tagokat írásban kell értesíteni, a befizetési határidőt megelőző 15 napig.

(5) Az elnökség határozatképességét a teljes létszám alapján kell számolni.

(6) Az elnökség tagjai feladataik ellátásával kapcsolatosan felmerülő igazolt költségeikre igényt tarthatnak.

(7) A tisztségviselők mandátuma öt évre, naptári naptól naptári napig tart. Az elnökség köteles a lejárát napja előtt 30 napon belüli időpontra tisztújító közgyűlést összehívni. Ha e tisztújítás a lejárát napjáig nem történik meg, az elnökség tevékenységét ügyvezető elnökségként látja el. Feladata és hatásköre csak a halaszthatatlan ügyekre terjed ki.

(8) Idő előtti teljes tisztújítás esetén a közgyűlés teljes (5 éves) ciklusra is választhatja az elnökséget és az Ellenőrző Testületet.

(9) Az elnökség a világversenyeken (Olimpia, VB, EB) részt vevő magyar delegáció személyi összetételét a szakági vezetőségek javaslata alapján állapítja meg.

(10) Az elnökség dönt a sportág részére biztosított támogatások felosztásának elveiről.

(11) Az elnökség és az Ellenőrző Testület működésére eltérő rendelkezés hiányában a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

(12) Az elnökség kiemelkedő sporttevékenységre, a Szövetség irányításában való részvételére tekintettel dönt, az elhalálozott személy saját halottá nyilvánításáról, valamint a saját halott temetési költségeihez való hozzájárulás mértékéről.

(13) Vezető tisztségviselőkkel kötendő szerződések elnökségi jóváhagyást követően az elnök írja alá. Az elnökkel kötendő szerződés aláírására az elnökség, két tagját hatalmazza meg.

(14) Vezető tisztségviselővel kötött szerződésben ki kell kötni:

a) hogy az megszűnik a vezető tisztségviselő mandátumának megszűnésével,

b) a szerződésben tisztességtelen juttatás sem a szerződés tartamára, sem megszűnése esetére nem köthető ki.

Az Ellenőrző Testület

11. §

(1) Az Ellenőrző Testület a közgyűlésnek tartozik beszámolni.

(2) Az elnökség köteles az Ellenőrző Testület működésének valamennyi feltételét biztosítani.

(3) Az Ellenőrző Testület feladatainak technikai ellátásáért a főtitkár a felelős.

(4) Az Ellenőrző Testület testületi jelleggel működik. Működésére értelemszerűen az elnökségre vonatkozó szabályok az irányadók.

VIII. Szervezeti egységek

Az MRGSZ Állandó Bizottságai

12. §

- (1) Az MRGSZ Állandó Bizottságai:
 - a) Technikai Bizottság
 - b) Fegyelmi Bizottság
 - c) Nyilvántartási, Igazolási, Átigazolási Bizottság
- (2) Az MRGSZ állandó vagy eseti bizottságainak létrehozására, összetételére, feladataira a bizottságok javaslatot tehetnek az elnökség részére.
- (3) Az állandó bizottságokat az elnökség választja, ill. fogadja el a bizottság működésére vonatkozó szabályzatokat vagy ügyrendet.
- (4) A bizottságok szabályzataiban vagy ügyrendjében nem szabályozott kérdésekben az MRGSZ szabályzataiban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni értelemszerűen.

12.A§

A Technikai Bizottság

- (1) A Technikai Bizottság elnökét és tagjait az MRGSZ elnöksége nevezi ki négyéves időtartamra, illetve indokolt esetben visszahívja.
- (2) Az MRGSZ elnöksége évente értékeli a Technikai Bizottság tagjainak munkáját és részvételét a bizottsági üléseken.
- (3) A Technikai Bizottság elnöke amennyiben szükséges, a célfeladatok elvégzésére munkacsoportot hozhat létre, amelynek vezetője a Technikai Bizottság elnöke. A munkacsoport az adott feladat elvégzéséig működik.
- (4) A Technikai Bizottság legalább két havonta köteles ülésezni, az üléseiről jegyzőkönyvet készíteni, határozati javaslatait írásba foglalni.
- (5) A Technikai Bizottság éves munkaterv alapján dolgozik, amelyet a MRGSZ elnökségének köteles jóváhagyásra megküldeni.
- (7) A Technikai Bizottság az MRGSZ elnöksége által elfogadott működési rend alapján végzi munkáját.

Az MRGSZ Apparátusa

13. §

- (1) Az MRGSZ központi apparátusát az elnökség hozza létre, állapítja meg létszámát.
- (2) Az apparátus vezetője az elnökség által kinevezett főtitkár, aki tevékenységét munkaviszonyban látja el. A főtitkár feletti munkáltatói jogot a munkaviszony létesítése és megszüntetése kivételével az MRGSZ elnöke gyakorolja.
- (3) Az apparátus további tagjai felett a munkáltatói jogot a főtitkár gyakorolja.
- (4) A versenyigazgató munkaviszonyban vagy megbízási viszonyban látja el feladatkörét, aki felett a munkáltatói-, vagy megbízási jogokat – a kinevezés és felmentés kivételével, amely az elnökség hatásköre – a főtitkár gyakorolja.
- (5) Az apparátus az elnökség által elfogadott szabályzatok szerint végzi feladatait. A szabályzatok nem pótolják a dolgozók munkaköri leírását, amely a szerződésük mellékletét képezi.

- (6) Az apparátus tevékenysége kiterjed az MRGSZ valamennyi szervére. Az MRGSZ szerveinek vezetői a szabályzatokban, illetve a testületi döntésekben meghatározott feladatokon túli feladatok elvégzését csak a főtitkár jóváhagyásával kezdeményezhetik.
- (7) Az MRGSZ tagjai csak olyan szolgáltatást igényelhetnek, amelyre szabályzat számukra lehetőséget biztosít. A szolgáltatásokat az elnökség térítéskötelessé teheti.

Ügyfélszolgálat, Nyitvatartási rend

14. §

- (1) Az MRGSZ szakszövetségi feladatainak ellátása körében a tagszervezetek részére irodai nyitvatartási időt tart fenn.
A nyitvatartási rend:
kedd, szerda csütörtök: 09:00-12:00 óráig
- (2) Az MRGSZ tagszervezetei kizárólag nyitvatartási időben jogosultak az MRGSZ feladatkörébe tartozó ügyeket intézni. Nyitvatartási időn kívül kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban van lehetőség ügyintézésre.
- (3) Az MRGSZ iroda elérhetőségei:
Cím: 1143 Budapest, Istvánmezei út 1-3.
Telefon: +36 30 330 7378
e-mail: office@hunrg.hu

IX. Személyi rendelkezések

Az MRGSZ elnöke

15. §

- (1) Az MRGSZ elnöke a Szövetség legfőbb tisztségviselője és képviselője. Amennyiben feladatait munkaviszonyban látja el, munkaideje kötetlen, azt maga osztja be. Hétvégi munkavégzés az MRGSZ működésének alaptevékenységi körébe tartozik, ezért arra külön vagy emelt díjazás nem illeti meg.
- (2) Az MRGSZ elnöke jogosult minden olyan ügyben dönteni és eljárni, amely nem tartozik az MRGSZ más szervének hatáskörébe.
- (3) Az MRGSZ elnöke jogosult képviseleti jogát írásban más tisztségviselőre vagy szakemberekre átruházni.
- (4) Az MRGSZ elnöke feladatait az apparátuson keresztül látja el.
- (5) Az MRGSZ elnöke jogosult az alapszabályban meghatározott feladatait esetenként más személy útján ellátni, pl. közgyűlés levezetése.
- (6) Az MRGSZ elnöke jogosult a feladatok függvényében alelnökök megbízására, visszahívására az elnökségnek javaslatot tenni.

Jelölőbizottság

16. §

- (1) A Jelölő Bizottságot az elnökség választja személyi kérdések előkészítésére. A Jelölő Bizottság lehet állandó – a teljes ciklusra kiterjedő – vagy eseti.
- (2) A Jelölő Bizottság tagja nem lehet jelölt a bizottság által javasolt tisztségekre.
- (3) A Jelölő Bizottság feladata jelöltek felkutatása, alkalmasságának megvizsgálása, elfogadó nyilatkozatának megszerzése és a jelölés.
- (4) A Jelölő Bizottság által jelölt személyek automatikusan felkerülnek a szavazólistára. A Jelölő Bizottság köteles ismertetni az általuk nem jelölt, de más által javasolt személyek listáját is. Ezek, valamint a helyszínen jelölt személyek csak akkor kerülhetnek a

szavazólistára, ha a választásra jogosult személyek többségének helyszíni támogatását megkapták.

Szakmai vezető feladatai és hatásköre
(szövetségi kapitány/vezetőedző, szakmai/technikai igazgató)

17. §

Az MRGSZ-en belül egymástól eltérő megnevezéssel, feladat és hatáskörrel – kerülhet kinevezésre/megbízásra, szakmai vezető (vezetőszövetségi kapitány/vezetőedző, szakmai/technikai igazgató) a válogatott keretek mellé. Tisztségüket kinevezésükben kell megjelölni. A szakmai vezető fő feladatai és hatáskörei:

- (1) Elkészíti a válogatott keret felkészülési programját, és a versenyekre történő válogatás elveit;
- (2) Javaslatot tesz a válogatott keretek tagjaira;
- (3) A felnőtt válogatott keretek szakmai vezetője felügyeli az utánpótlás szakmai vezetőjén keresztül az utánpótlás válogatott keretek munkáját;
- (4) Javaslatot tesz a válogatott keretnél működő szakemberek személyére (edző, gyógytornász, gyúró), azok visszahívására;
- (5) Figyelemmel kíséri a válogatott keret tagjainak a sportegyesületekben végzett tevékenységét, munkakapcsolatot tart a szakosztályokkal és az ott dolgozó edzőkkel;
- (6) A szakmai tevékenységről szükség esetén – az elnökkel vagy a főtitkárral való egyeztetés után – tájékoztatják a hírközlő szerveket, tevékenységéről beszámol az elnökségnek;
- (7) Előkészíti és megszervezi az edzőtáborokat és központi edzéseket;
- (8) Közreműködik a felnőtt és az utánpótlás válogatottak felméréseinek, válogató versenyekének előkészületi és levezetési munkáiban;
- (9) Közreműködik a hazai versenyek megrendezésében és megtekinti a felnőtt és utánpótlás korosztályok bajnoki versenyeit;
- (10) Közreműködik a sportág élvonalát érintő szakmai természetű tervek, programok és statisztikák kidolgozásában;
- (11) Mint a válogatott vezetője kötelezően részt vesz a sportágat érintő minden szakmai ülésen és konferencián;
- (12) Kapcsolatot tart olyan klubokkal, amelyek a válogatott munkáján kívül, de a ritmikus gimnasztika sportban tevékenykednek, szakmai és egyéb segítségnyújtás biztosítása, problémáiknak felmérése és a szövetség elnökségének tájékoztatása céljából;
- (13) A válogatott keret sportorvosával kapcsolattartás, konzultáció, a dopping ellenes tevékenység szervezése és lebonyolítása;
- (14) Szükség esetén részt vesz, illetve hozzájárul az MRGSZ partnerekkel és szponzorokkal való együttműködésből adódó feladatok, kötelezettségek ellátásában;
- (15) Ellátja az MRGSZ Elnöksége által meghatározott egyéb feladatokat.

X. Gazdálkodási szabályok

18. §

- (1) Az MRGSZ gazdálkodását az Ellenőrző Testület folyamatosan ellenőrzi, az Elnökség pedig esetenként beszámolót, tájékoztatást kér.
- (2) A gazdálkodási szabályokat részletesen a Szövetség Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza.

XI. Nemzetközi kapcsolatok

19. §

- (1) Az MRGSZ általános nemzetközi képviselőjére a Szövetség elnöke jogosult.
- (2) A nemzetközi szövetségekben (FIG, EG) létesített tagsági viszonyból eredő jogok és kötelezettségek ellátására a
 - a) kongresszusok, szakmai bizottsági ülések stb. vonatkozásában az elnökség által kijelölt személyek,
 - b) napi kapcsolattartás, levelezés, engedélyek kiadása, stb. tekintetében a főtitkár által vezetett apparátus tagjai,
 - c) szakági rendezvényeken a szakági vezetőség által kijelölt személyek jogosultak.

Az MRGSZ nemzetközi képviselőjére a MATSZ-al létrejött megállapodásban foglalt egyértelmű hatáskör elhatárolás tiszteletben tartásával az MRGSZ Elnöke jogosult.

- (3) A nemzetközi szövetségekben (FIG, EG) létesített tagsági viszonyból eredő jogok és kötelezettségek ellátására a
 - a) kongresszusok, Technikai Bizottsági ülések stb. vonatkozásában az MRGSZ elnöksége által kijelölt és a MATSZ elnöksége által nem kifogásolt személyek;
 - b) napi kapcsolattartás, levelezés, engedélyek kiadása, stb. tekintetében MRGSZ főtitkárával, valamint a MATSZ főtitkárával és az általa vezetett apparátus tagjaival együttműködésben;
 - c) szakági rendezvényeken az MRGSZ elnöksége által kijelölt személyek;
 - d) az MRGSZ rendezvényein az MRGSZ elnöke és társelnöke jogosultak.

XII. Válogatott keretszabályzat

20. §.

- (1) A válogatott keret tagjai és a velük foglalkozó sportszakemberek hazai és nemzetközi versenyeken, valamint egyéb rendezvényeken Magyarországot képviselik, ezért úgy kell viselkedniük, hogy példamutatásukkal megbecsülést érdemeljenek ki.
- (2) A válogatott keretbe azok a sportolók kerülhetnek be, akik megfelelnek a válogatott működési szabályzatában foglalt követelményeknek, s nevüket a Technikai Bizottság javaslatára az MRGSZ elnöksége hivatalosan közzétette a válogatott keret névsorában.
- (3) A válogatott sportoló elsősorban a nevelőegyesülethez tartozik, ezért a válogatott sportolóval kapcsolatos technikai kérdésekben a nevelőegyesülettel kell egyeztetnie az MRGSZ-nek, illetve a hivatalos felkészítő edzőnek.
- (4) A válogatott keret tagjai elfogadják az MRGSZ Alapszabályát és SZMSZ-ét, elnökségének és bizottságainak döntéseit, szabályait, s azokat végre is hajtják, valamint kötelesek szerződést kötni az MRGSZ-szel, a MOB által előírt elvek figyelembevételével.
- (5) A válogatott keret tagjai kötelesek az MRGSZ hivatalos felkészítő edzőjének előírásait betartani, a válogatott keret programját teljesíteni, az abban szereplő edzéseken (válogatott és egyesületi) és edzőtáborokban pontosan megjelenni, és a legjobb tudásuk szerint a rájuk szabott feladatot teljesíteni.
- (6) A válogatott keret tagjainak kötelessége minden MRGSZ által meghatározott versenyen, eseményen (fellépések, bemutatók stb.) megjelenni, és legjobb tudásuk szerint teljesíteni.
- (7) A válogatott keret tagjai sportszerűen élnek, példamutató magatartást tanúsítanak a fiatalabb sportolók felé; doping-, kábítószer és egyéb károsító – sporttevékenységüket hátráltató – szerektől mentesen élnek.

- (8) A válogatott kerettaghoz nem méltó viselkedést, fegyelmezetlenséget az MRGSZ elnöksége fegyelmi eljárás keretében, a fegyelmi szabályzatában meghatározott eljárással és következményekkel szankcionálhatja.
- (9) A válogatott keret tagjaira az MRGSZ megtéríti az alapbiztosítás díját, akik ezen kívül saját maguk részére balesetbiztosítást köthetnek, vagy megállapodás alapján nevelőegyesületük biztosítja számukra a személyre szabott biztosítást.
- (10) A válogatott keret tagjai fokozottabb doppingellenőrzésen esnek át, és kötelesek a szűrőpróbaszerű, illetve a versenyek utáni esetleges ellenőrzéseken részt venni.
- (11) A válogatott keret tagja nem vesz részt olyan rendezvényen, amely jogszabályt vagy közérkölcst sért.
- (12) A válogatott keret tagjai sérülésről és betegségről kötelező jelentést tesznek 48 órán belül az MRGSZ Technikai Bizottsága és a keretorvos felé. Amennyiben a kerettag nem fekvőbeteg, köteles megjelenni a központi és egyesületi edzéseken.
- (13) A válogatott keret tagja az MRGSZ által meghatározott szponzori- és reklámtevékenységeket betartja, annak legjobb tudása szerint megfelel. Esetleges egyéni szponzori és reklámszerződését a megkötés előtt egyezteti az MRGSZ elnökségével.

XIII. A Tagegyesületi eredményesség támogatására vonatkozó szabályok

Támogatási alap

21. §

Támogatási alap keretösszege, elosztásának mértéke

A támogatási alap éves bruttó keretösszegét, valamint a Támogatási alapok közötti elosztás mértékét az MRGSZ elnöksége határozza meg.

A támogatás elfogadása a tagegyesületek részére nem kötelező jellegű, ha valamelyik tagegyesület nem igazolja vissza szerződéskötési szándékát a megadott határidőig, vagy jelzi az MRGSZ részére, hogy nem kíván élni a támogatás lehetőségével, úgy a jogosultság sorrendjében a támogatás összege átvezethető.

Támogatási alap 1 Eredményességi támogatás

21.A§

- (1) Az eredményességi támogatás célja a szövetség tagegyesületeinek a mindenkori jogszabályoknak megfelelő módon történő támogatása, a hazai és nemzetközi eredményesség elismerése.
- (2) Az MRGSZ azon tagegyesületei jogosultak eredményességi támogatásra, akik éves teljesítményük alapján a jelen Szabályzatban meghatározott Egyesületi pontrendszer szerint a Versenysport kategória összevont rangsorának 1-8. helyén végeztek, valamint nem rendelkeznek 30 napnál régebbi lejárt MATSZ / MRGSZ felé fennálló tartozással.
- (3) Az adott év eredményességi támogatására jogosultak meghatározásánál az előző évi versenyeredmények kerülnek értékelésre.
- (4) A Támogatási alap 1 keretösszege a jelen Szabályzat Egyesületi pontrendszer pontjának eredményei után, az Elnökség döntése alapján kerül felosztásra.
- (5) Az eredményességi támogatásra jogosult tagegyesületek és a MRGSZ között támogatási

szerződés kerül megkötésre, amely szerződés tartalmazza a támogatási összeg MRGSZ felé történő elszámolásának szabályait, ezzel is biztosítva, hogy a támogatások az eredetileg kitűzött szándékot szolgálják.

(6) Az eredményességi támogatás összegéről szóló értesítés és szerződéskötési szándék megerősítési határideje: május vége.

Támogatási alap 2 Műhelytámogatás

21.B§

(1) A műhelytámogatás célja a szövetség tagegyesületeinek támogatása, elősegítve ezzel a szakmai munka fejlődését, az egyesületek szakmai munkához szükséges felszereltségének, a sportág arculatának, a versenyzők versenyeztetési feltételeinek javítását, valamint további gyerekek bevonását az egyesületek munkájába.

(2) Az MRGSZ azon tagegyesületei jogosultak műhelytámogatásra, akik minimum 3 egymást követő évben részt vettek az MRGSZ „A” típusú versenyrendszerében, a Verseny Szabályzat szerint felállított Műhelytámogatási rangsorban az 1-3. helyen végeztek, adott évet megelőző évben nem részesültek jelen szabályzatban meghatározott Támogatási alap 1, Eredményességi támogatásban, valamint nem rendelkeznek 30 napnál régebbi lejárt MATSZ / MRGSZ felé fennálló tartozással

(3) Az adott év műhelytámogatására jogosultak meghatározásánál a Műhelytámogatási táblázatban (lásd. függelék) meghatározott értékelési mutatók alapján összegyűjtött pontok alakítják ki a sportszervezetek közötti Műhelytámogatási rangsort. A Műhelytámogatási táblázatot az MRGSZ hivatalos email címére - office@hunrg.hu hiánytalanul kitöltve kell visszaküldeni, amelynek visszaküldési határideje: március vége.

(4) A Támogatási alap 2 keretösszege a Műhelytámogatási táblázatban (lásd. Függelék) meghatározott értékelési mutatók alapján összegyűjtött pontok arányában kerül felosztásra

(5) A Műhelytámogatási rangsorban kialakuló pontszámegyezés esetén a jelen Szabályzat 17. pontja alapján kialakult egyesületi rangsorokban elért eredmény az irányadó.

(6) Szabadidősport és versenysport kategóriában elért eredménnyel rendelkező sportszervezetek pontegyenlősége esetén a Versenysport Kategóriában érdekelt sportszervezet jogosult Műhelytámogatásra.

(7) A Műhelytámogatásra jogosult tagegyesületek és a MRGSZ között támogatási szerződés kerül megkötésre, amely szerződés szabályozza a támogatás felhasználási lehetőségeit és annak kereteit. A megítélt támogatásokat előre meghatározott feltételek szerint, célzottan használhatják fel a tagegyesületek, ezzel is biztosítva, hogy a műhelytámogatások az eredetileg kitűzött szándékot szolgálják.

(8) A műhelytámogatásra jogosult tagegyesület vállalja, hogy a MATSZ nyilvántartási rendszerében szereplő versenyzők összlétszámához képest adott évet követő évben ÚJ, a MATSZ elektronikus nyilvántartási rendszerében addig nem szereplő versenyengedélyeket vált ki.

(9) A Műhelytámogatás összegéről szóló értesítés és szerződéskötési szándék megerősítési határideje: március vége.

(10) Számlák kifizetése cégek/vállalkozások részére: június 30. és december 15. között.

XIV. A versenyrendszeren kívüli nyilvántartás

22. §

- (1) A versenyrendszeren kívüli nyilvántartás minden olyan szövetségi tevékenységgel kapcsolatos, amely nem tartozik a nyilvántartás, igazolás és átigazolás szabályzat hatálya alá.
- (2) A szövetség nyilvántartásba veszi a sportszervezeteinek versenyengedéllyel nem rendelkező olyan sportolóit, akik alkalmalszerűen vagy tanfolyami keretek között sportolnak.
- (3) A szövetség nyilvántartásba veszi a tagszervezeten kívüli (pl. iskolai sportkörök) a sportág keretei között tevékenykedő sportolókat, akik a diáksport keretében vesznek részt sportversenyeken (nem bajnoki versenyrendszerben).
- (4) A szövetség nyilvántartásba veszi a sportszervezeteinek azon sportszakembereit, akik a kormányrendeletben meghatározott oktatásra jogosító képesítéssel rendelkeznek ritmikus gimnasztika sportágban.
- (5) A (2) bekezdésben megjelölt sportolókról minden évben két alkalommal (június 30.-ig és december 31.-ig) sportszervezete adatot szolgáltat az erre rendszeresített nyomtatványon.
- (6) A (3) bekezdésben megjelölt sportolók a versenyjegyzőkönyvek alapján - az erre rendszeresített nyomtatványon - kerülnek nyilvántartásba.
- (7) A (4) bekezdésben meghatározott sportszakemberek az MRGSZ által kiadott engedély (licenc) alapján oktathatnak. Az engedéllyel (licenc) rendelkező sportszakembereknek kötelező részt venni az MRGSZ által szervezett szakmai továbbképzéseken. A továbbképzésekről csak igazoltan lehet hiányozni, ennek hiányában az engedély (licenc) visszavonásra kerül.
- (8) Az engedély (licenc) díját évenként az elnökség állapítja meg.

XV. A nyilvánosság szabályai

23. §

- (1) Közhasznú sporttevékenység körében nyújtott szolgáltatásokat harmadik személy az MRGSZ alkalmazottjaitól igényelheti. Az igényt írásban az MRGSZ főtítkárának kell benyújtani, aki annak teljesítéséhez szükséges intézkedéseket soron kívül köteles megtenni. Ha az igényelt szolgáltatás az MRGSZ-nek költséggel jár, teljesítését csak annak lerovása után kell megtenni.
- (2) Az MRGSZ bizonylataiba, szerződéseibe a tagok az Ellenőrző Testületen keresztül, míg harmadik személyek csak az elnök engedélyével tekinthetnek bele. Az elnök a betekintés jogát megtagadhatja, ha az az MRGSZ gazdasági vagy más érdekét hátrányosan érinti.
Az MRGSZ Elnöke az MRGSZ által tárolt közadatnak minősülő adatok tekintetében a betekintés jogát kizárólag a közadatok megismerésének mindenkor hatályos szabályai szerint biztosíthatja harmadik személy számára.
- (3) Az MRGSZ szerveinek üléséről egyszerű szótöbbséggel a nyilvánosság kizárható jogszabályokban (pl. személyiségi jog és kiskorú személy védelme, rendzavarás stb.) meghatározott esetekben. A nyilvános ülés az érdeklődőknek nem biztosít a részvételen kívül semmilyen jogosítványt. *Az elnökség engedélyével* azonban hozzászólhatnak, javaslatot, indítványt tehetnek. Nyilvánosság biztosítását jelenti az is, ha a résztvevők létszáma, a terem befogadóképessége vagy más okból egy időben, de több helyiségben hang- és képfelvétel, valamint a közvetlen részvétel biztosításával bonyolítják le az ülést.

Záró rendelkezések

24. §

- (1) Ezen szervezeti és működési szabályzatot és mellékleteit az MRGSZ 2024. május 28-i alakuló közgyűlésén fogadta el. Rendelkezéseit azonnal hatályba léptette.
- (2) Az SZMSZ végrehajtására kiadott szabályzatokat, ügyrendeket az SZMSZ mellékletében kell felsorolni.
- (3) Amennyiben az SZMSZ bármely rendelkezése az Alapszabály bármely rendelkezésébe ütközik, abban az esetben az Alapszabály rendelkezésében foglaltak szerint kell eljárni. Az SZMSZ-szel ellentétes szabályokat tartalmazó egyéb szabályzatok, ügyrendek rendelkezései érvénytelenek.

Budapest, 2025. május 22.

Bencze György
elnök

1. sz. melléklet

1) A Magyar Ritmikus Gimnasztika Szakszövetség (a továbbiakban: MRGSZ) a sportról szóló 2004. évi I.tv. 77§ p) pontja szerint sportszakembernek minősíti azt a természetes személyt, aki a KSH elnökének a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszeréről (FEOR) szóló 7/2010. (IV. 23.) KSH közleménye szerinti sport-foglalkozást folytat, vagy a sportszervezettel, sportszövetséggel munkaviszonyban vagy polgári jogi jogviszonyban – ideértve a vállalkozási szerződés alapján kifejtett tevékenységet is – sporttevékenységgel kapcsolatban közvetlenül vagy közvetetten feladatot lát el, sportszakembernek minősül továbbá a sportszervezet és a sportszövetség ügyintéző és képviseleti szervének vezetője. Sportszakember különösen a versenyző felkészítését végző vagy azzal kapcsolatba hozható edző, a csapatvezető, a versenybíró, a sportegészségügyi szakember (pl. sportorvos, sportpszichológus, gyúró, masszőr). Az MRGSZ jelen szabályzatának 1. sz. mellékletében az alábbiak szerint határozza meg, hogy sportágában kik minősülnek további sportszakembernek,

2) Sportszakember különösen, de nem kizárólag a képesítési rendelet mellékletében meghatározott képzettség/szakképzettség birtokában vagy más, az alkalmazás feltételeit meghatározó előírásoknak megfelelően a szakmai feladatokat ellátó személy, így az MRGSZ, vagy a tagszervezet vezetője mellett, a főtitkár, az ügyvezető, szakmai igazgató, szakmai igazgató helyettes, a MRGSZ testületek tagjai (elnökség, ellenőrző testület, szakágak, bizottságok tagjai) valamint az Európai Torna Szövetség (EG) és/vagy a Nemzetközi Torna Szövetség (FIG) által elfogadott szabályzatban meghatározott feladatot lát el, utánpótlás igazgató, a szövetségi kapitány, a csapatmenedzser, a technikai vezető (igazgató), a biztonsági vezető, a sportmunkatárs, a sportoktató, a játékvezető ellenőr, a sportszervező (eseményszervező, versenyszervező, versenyigazgató), a sportirányító, a szakmai titkár, a referens, a sportmarketing, illetve sportszponzorációs és média/sajtó feladatokat ellátó személy, az MRGSZ munkavállalói, továbbá minden olyan személy, aki a verseny és edzés rendezésben közreműködik valamint akinek az 1. pontban meghatározott jogviszonyban végzett tevékenysége befolyással van az MRGSZ és/vagy a tagszervezet sporttevékenységére, azzal, hogy az edző tekintetében az MRGSZ mindenkori jelen szabályzat 1. sz. melléklete határozza meg, hogy mely tevékenységi szint milyen edzői képesítéssel tölthető be.

157/2004. (V. 18.) Korm. rendelet

a sport területén képesítéshez kötött tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítések jegyzékéről

A sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Stv.) 79. §-a (1) bekezdésének f) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Kormány a következőket rendeli el:

1. § A sport területén képesítéshez kötött tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítések jegyzékét e rendelet melléklete tartalmazza.

2. §^{*} A szabadidősport területén azok a gazdasági társaságok, amelyeknek a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény alapján bejegyzett fő tevékenysége „93.19. Egyéb sporttevékenység”, „93.29. Máshová nem sorolható egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység” vagy „96.04. Fizikai közérzetet javító szolgáltatás”, egészségmegőrző és sportszakmai tanfolyamok vezetésére munkaszerződést, megbízási szerződést csak olyan személyekkel köthetnek, akik sportoktató, sportedző,

rekreációs mozgásprogram-vezető animátor, aqua tréner, fitness instruktor, gyermekkori mozgásprogram-vezető, orientális táncoktató, személyi edző, senior tréner és wellness tanácsadó szakirányokban, szakedző, okleveles szakedző, testnevelő tanár, okleveles testnevelő tanár, okleveles gyógytestnevelő tanár vagy gyógytornász képesítéssel rendelkeznek.

3. §^{*}(1) 2012. december 31-ig mentes a szakedzői, okleveles szakedzői képesítés megszerzésének kötelezettsége alól az az edző, aki a 60. életévét 2009. december 31. napjáig betölti, és a sportágában legalább öt évig folyamatos edzői tevékenységet végzett. A mentesség fennállását az érintett kérelmére a sportpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) igazolja.

(2) A kérelmet a miniszter által vezetett minisztériumhoz (a továbbiakban: minisztérium) kell benyújtani.

(3) A kérelemhez csatolni kell az életkort igazoló okiratot, valamint az országos sportági szakszövetségnek, országos sportági szövetségnek (a továbbiakban együtt: sportszövetség) az igazolását az edzői tevékenységről.

(4) E rendelet értelmében kiemelkedően eredményes edzői tevékenységnek minősül a sportoló által felnőtt, illetve a felnőtt alatti első utánpótlás korosztályban olimpián, világ- vagy Európa-bajnokságon, valamint speciális világtájakon elért 1-6. helyezés.

4. § A sportszövetség - szabályzatában meghatározottak szerint - köteles sportszervezet tagjai tekintetében az e rendeletben foglalt előírásokat érvényesíteni.

5. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

(2)^{*}

(3)^{*} A munkakör betöltése szempontjából a korábban megszerzett:

a) főiskolai szintű testnevelés-rekreáció szak a főiskolai szintű testnevelő tanár, valamint a rekreáció szakokon szerezhető képesítésekkel,

b) a főiskolai szintű testnevelés-sportszervezés szak a főiskolai szintű testnevelő tanár, valamint a sportmenedzser szakokon szerezhető képesítésekkel,

c)^{*} testnevelő-edző (a sportág megjelölésével) alapfokozatot adó szak a főiskolai szintű szakedzői szakon szerezhető képesítéssel,

d)^{*} sportszervező alapfokozatot adó szak a főiskolai szintű sportmenedzser szakon szerezhető képesítéssel,

e)^{*} rekreációs szervezés-egészségfejlesztés (rekreáció szervezés szakirány) alapfokozatot adó szak a főiskolai szintű rekreáció szakon szerezhető képesítéssel egyenértékű képesítést igazol.

(4) A munkakör betöltése szempontjából a korábban megszerzett:

a) segédedzői képesítés a sportoktatói képesítéssel,

b) a sportszervező és a sportvezető, -szervező (menedzser) képesítések a sportszervező, -menedzser képesítéssel egyenértékű képesítést igazol.

(5) E rendelet alkalmazásában a korábban a táncsportban szerzett „B” vagy „C” kategóriás művészeti oktatói engedély a táncpedagógus képesítéssel egyenértékű képesítést igazol.

(6)^{*} Az Stv. 77. § p) pontja alapján a sportszövetség szabályzatában határozza meg, hogy sportágában az egyes tevékenységek tekintetében milyen képesítéssel rendelkező személyek minősülnek sportszakembernek, valamint azt, hogy sportága versenyrendszerében mely edzői tevékenységi szint tölthető be kizárólag szakedzői vagy okleveles szakedzői képesítéssel.

(7)^{*} A sportszövetség szabályzatában foglaltak megvalósulását a minisztérium a sportszövetség által rendelkezésére bocsátott dokumentumok alapján ellenőrizheti.

(8)^{*} A melléklet 4. pontjának a 17/2011. (II. 24.) Korm. rendelet 1. §-ával megállapított rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő, állam által el nem ismert szakképesítés eredményeként szerzett edzői tevékenység végzésére jogosító képesítésekre is alkalmazni kell.

(9)* A melléklet 6. pontjának az egyes sport tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 137/2014. (IV. 24.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: módosító rendelet) megállapított rendelkezéseit a módosító rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő, állam által el nem ismert szakképesítés eredményeként szerzett edzői tevékenység végzésére jogosító képesítések alapján végzett tevékenységre is alkalmazni kell.

6. §* E rendelet a szakmai képzések elismeréséről szóló 2005/36/EK irányelv 49b. cikke alapján a síoktatók közös képzési vizsgája létrehozásáról szóló, 2019. március 14-i (EU) 2019/907 felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapít meg.

Melléklet a 157/2004. (V. 18.) Korm. rendelethez

JEGYZÉK

az állam által elismert, a sport területén képesítéshez kötött tevékenységekről

Jelmagyarázat

a = alapfokú iskolai végzettségre épülő középszintű szakképesítés

k = középfokú képesítés

r = ráépülés (a bementi követelményt a szakmai és vizsgakövetelmény határozza meg)

t = szakirányú továbbképzési szak

f = felsőfokú szakképzettség

Tevékenység	Képesítés/szakképzettség megnevezése
1. Nevelési-oktatási intézménynél sportszolgáltatás nyújtása, a diákok versenyekre való felkészítése	sportedző (a sportág megjelölésével) (k), rekreációs mozgásprogram-vezető következő szakirányai: animátor (r), aqua tréner (r), fitness instruktör (r), személyi edző (r), wellness tanácsadó (r), gyermekkori mozgásprogram-vezető (r), orientális táncoktató(r); testnevelő tanár (f), okleveles testnevelő tanár (f), szakedző (f), testnevelő-edző (f), okleveles szakedző (f), rekreáció-szervező (f), rekreációs-szervező-egészségfejlesztő (f), okleveles rekreáció-irányító (f)
2. Természetes személy vagy a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685. § c) pontja szerinti gazdálkodó szervezet által végzett egészségmegőrző és sportfoglalkozások (edzésprogramok) szervezése	sportoktató (a sportág megjelölésével) (a), sportedző (a sportág megjelölésével) (k), rekreációs mozgásprogram-vezető szakirányai: animátor (r), aqua tréner (r), fitness instruktör (r), gyermekkori mozgásprogram-vezető (r), orientális táncoktató (r), személyi edző (r), szenior tréner (r), wellness tanácsadó (r); fitness-wellness asszisztens (k), sportszervező, -menedzser (k), szakedző (f), testnevelő-edző (f), okleveles szakedző (f), sportszervező (f), sportmenedzser (f), okleveles sportmenedzser (f), testnevelő tanár (f), okleveles testnevelő tanár (f), rekreáció-szervező (f), rekreáció-szervező-egészségfejlesztő (f), okleveles rekreáció-

	irányító (f), okleveles gyógytestnevelő tanár (f)
3. Természetes személy vagy a Ptk. 685. § c) pontja szerinti gazdálkodó szervezet által végzett egészségmegőrző és sportfoglalkozások (edzésprogramok) vezetése	sportoktató (a sportág megjelölésével) (a), sportedző (a sportág megjelölésével) (k), rekreációs mozgásprogram-vezető szakirányai: animátor (r), aqua tréner (r), fitness instruktor (r), gyermekkori mozgásprogram-vezető (r), orientális táncoktató (r), személyi edző (r), szenior tréner (r), wellness tanácsadó (r); szakedző (f), testnevelő-edző (f), okleveles szakedző (f), gyógytornász (f), testnevelő tanár (f), okleveles testnevelő tanár (f), rekreáció-szervező (f), rekreáció-szervező-egészségfejlesztő (f), okleveles rekreáció-irányító (f), okleveles gyógytestnevelő tanár (f)
4. Edzői tevékenység végzése, a sportolók versenyekre való felkészítése	sportoktató (a sportág megjelölésével) (a), sportedző (a sportág megjelölésével) (k), testnevelő tanár (f), okleveles testnevelő tanár (f), testnevelő-edző (f), szakedző (f), okleveles szakedző (f), táncpedagógus (f)
5. Sportszervezeteknél mozgásterápiás, sportrehabilitációs szolgáltatások irányítása	preventív mozgásterapeuta (t), humánkineziológus (f), okleveles humánkineziológus (f), okleveles gyógytestnevelő tanár (f), gyógytornász (f)
6. Sportszövetségnél (a nemzeti válogatottaknál) vezetőedzői, szövetségi kapitányi feladatok ellátása, illetve a vezetőedző segítése	szakedző (f), okleveles szakedző (f), illetve az adott sportágban szerezhető legmagasabb szintű állami sportszakmai képesítés; testnevelő-edző (f), táncpedagógus (f)
7. Sportszövetség, valamint a nemzeti sportszövetségek hivatali munkáját irányító (főtitkár vagy azzal azonos feladatokat ellátó) személy*	sportszervező, -menedzser (k), testnevelő tanár (f), okleveles testnevelő tanár (f), sportszervező (f), rekreáció-menedzser (f), sportmenedzser (f), okleveles sportmenedzser (f)
8. Helyi önkormányzatok sportigazgatási szerveinél szakreferensi feladatok ellátása*	sportedző (a sportág megjelölésével) (k), sportszervező, -menedzser (k), sportszervező (f), sportmenedzser (f), okleveles sportmenedzser (f), testnevelő tanár (f), okleveles testnevelő tanár (f), rekreáció-szervező (f), szakedző (f), okleveles szakedző (f), testnevelő-edző (f), rekreáció-szervező-egészségfejlesztő (f), okleveles rekreáció-irányító (f), humánkineziológus (f), okleveles humánkineziológus (f)
9. Sportszervezeteknél, sportszövetségeknél masszázis kezelések végzése	sportmasszőr (k)
10. Sportmasszőr-vállalkozások vezetése	sportmasszőr (k), humánkineziológus (f), okleveles humánkineziológus (f)

11. Lovasturista-csoportokkal kapcsolatos idegenvezetői, pénzügyi, vendéglátói tevékenység ellátása	lovastúra-vezető (k), sportedző (lovassportágban) (k), lovaskultúra oktató (t)
12. Fitness-wellness asszisztensi tevékenység ellátása	fitness-wellness asszisztens (k)
13. Szállodák, üdülők, szanatóriumok sportos, szórakoztató, aktív kikapcsolódást célzó programjainak összeállítása, megszervezése és vezetése	sportedző (a sportág megjelölésével) (k), rekreációs mozgásprogram-vezető következő szakirányai: animátor (r), aqua tréner (r); testnevelő tanár (f), okleveles testnevelő tanár (f), szakedző (f), okleveles szakedző (f), testnevelő-edző (f), okleveles gyógytestnevelő tanár (f), gyógytornász (f)
14. Uszodákban, medencével rendelkező szállodákban, aqua-parkokban vízi rekreációs foglalkozások tervezése, szervezése és vezetése	sportedző (úszás, vízilabda sportágban) (k), rekreációs mozgásprogram-vezető következő szakiránya: aqua tréner (r); szakedző (úszás, vízilabda sportágban) (f), okleveles szakedző (úszás, vízilabda sportágban) (f), testnevelő-edző (úszás, vízilabda sportágban) (f), gyógytornász (f), okleveles gyógytestnevelő tanár (f)
15. Sportszervezeteknél, fitness termekben, táncklubokban, továbbá szabadidőközpontokban és művelődési házakban fitness programok szervezése és vezetése	sportedző (a sportág megjelölésével) (k), rekreációs mozgásprogram-vezető következő szakirányai: animátor (r), fitness instruktor (r), gyermekkori mozgásprogram-vezető (r), személyi edző (r), szenior tréner (r); szakedző (f), okleveles szakedző (f), táncpedagógus (f), testnevelő tanár (f), okleveles testnevelő tanár (f), testnevelő tanár-egészségtan tanár (f), okleveles gyógytestnevelő tanár (f), rekreáció-szervező (f)
16. Sportági mozgásprogramok tervezése, szervezése és vezetése a közoktatási intézmények - kiemelten a 4-8 éves korosztály - tanórán kívüli és szünidei sportrekreációs foglalkozásai, tanfolyamai és táborai részére	sportedző (a sportág megjelölésével) (k), rekreációs mozgásprogram-vezető következő szakiránya: gyermekkori mozgásprogram-vezető (r); szakedző (f), okleveles szakedző (f), táncpedagógus (f), testnevelő tanár (f), okleveles testnevelő tanár (f), testnevelő tanár-egészségtan tanár (f), okleveles gyógytestnevelő tanár (f), rekreáció-szervező (f)
17. Sportszervezeteknél, táncklubokban, fitness termekben, szabadidőközpontokban és művelődési házakban orientális tánc tanfolyamok programjának szervezése és vezetése	rekreációs mozgásprogram-vezető következő szakiránya: orientális táncoktató (r); táncpedagógus (f)
18. sportszervezeteknél, sportlétesítményekben, szabadidőközpontokban és művelődési házakban - az egyéni vagy kis közösségi edzésvezetés szakértőjeként - edzések tervezése és közreműködés azok végrehajtásában, a	sportedző (a sportág megjelölésével) (k), rekreációs mozgásprogram-vezető következő szakiránya: személyi edző (r); szakedző (f), okleveles szakedző (f), táncpedagógus (f), testnevelő tanár (f), okleveles testnevelő tanár

résztvevők egészséges életvitelének kialakításában	(f), testnevelő tanár-egészségtan tanár (f), okleveles gyógytestnevelő tanár (f), rekreáció-szervező (f)
19. sportszervezeteknél, sportlétesítményekben, szabadidőközpontokban, művelődési házakban, idősök klubjában, fitness termekben, szabadidős programszervező cégeknél és vállalkozásoknál a testedzés és a sportolás eszközszerének alkalmazásával életminőség-javító foglalkozások szervezése és vezetése	sportedző (a sportág megjelölésével) (k), rekreációs mozgásprogram-vezető következő szakirányai: személyi edző (r), szenior tréner (r); szakedző (f), okleveles szakedző (f), táncpedagógus (f), testnevelő tanár (f), okleveles testnevelő tanár (f), testnevelő tanár-egészségtan tanár (f), okleveles gyógytestnevelő tanár (f), rekreáció-szervező (f)
20. a wellness turizmus és az egészségorientált szolgáltató ipar területén szakértőként közreműködés modern, közérzetjavító és élménygazdag szolgáltatásokat nyújtó sportrekreációs létesítmények tervezésében, kivitelezésében és üzemeltetésében	rekreációs mozgásprogram-vezető következő szakiránya: wellness tanácsadó (r); sportmenedzser (f), okleveles sportmenedzser (f), rekreáció-szervező (f), rekreáció-szervező-egészségfejlesztő (f), okleveles rekreáció-irányító (f)

Megjegyzés: A *-gal ellátott tevékenységeknél szakképesítésként elfogadható a szakiránynak megfelelő egyéb szakképesítés vagy magasabb szintű szakirányú szakmai végzettség, valamint a 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti jogi és igazgatási területen szerzett, valamint a közgazdasági felsőfokú végzettség.

Fenti 1 számú mellékletet a Magyar Ritmikus Gimnasztika Szakszövetség a Szervezeti-, Működési Szabályzattal együtt, annak mellékleteként fogadta el.