

A Magyar Ritmikus Gimnasztika Szövetség Ügyrendje

A Magyar Ritmikus Gimnasztika Szövetség (továbbiakban MRGSZ) a MATSZ Alapszabályának 19. § 4) bekezdésének b) pontja alapján összhangban a MATSZ Szervezeti és Működési Szabályzatával a hatékonyabb működés érdekében az alábbi ügyrendet (továbbiakban: Ügyrend) fogadja el:

1. Általános rendelkezések

1.§

- (1) Az MRGSZ-t, összhangban a Sportról szóló 2004. évi I. törvénnyel és a Ptk-val, a Fővárosi Törvényszék 40/14. számon tartja nyilván, mint a MATSZ származtatott jogi személyiségű szervezetét.
- (2) Az MRGSZ adószáma: 18194083-2-42
- (3) Az MRGSZ bankszámlaszáma:10200892-31413082

Nemzetközi Kapcsolatok

2. §

- (1) Az MRGSZ nemzetközi képviselőit a MATSZ és az MRGSZ elnökei, önállóan jogosultak.
- (2) A nemzetközi szövetségekben (FIG, UEG) létesített tagsági viszonyból eredő jogok és kötelezettségek ellátására a
 - a) kongresszusok, Technikai Bizottsági ülések stb. vonatkozásában az MRGSZ elnöksége által kijelölt és a MATSZ elnöksége által nem kifogásolt személyek;
 - b) napi kapcsolattartás, levelezés, engedélyek kiadása, stb. tekintetében az MRGSZ nemzetközi szakreferense az MRGSZ Irodavezetőjével, valamint a MATSZ főtitkárával és az általa vezetett apparátus tagjaival együttműködésben;
 - c) szakági rendezvényeken az MRGSZ elnöksége által kijelölt személyek;
 - d) az MRGSZ rendezvényein az MRGSZ elnöksége által kijelölt személyek jogosultak.

A MRGSZ, a tagszervezetek, a sportolók és sportszakemberek kapcsolatrendszere

3. §

- (1) A sportoló a válogatott keretben történő sporttevékenység végzése során közvetlenül, egyéb sporttevékenység esetén a tagszervezet tagjaként vagy azzal szerződéses kapcsolat alapján közvetve vesz részt az MRGSZ tevékenységében.
- (2) A sportszakemberek (edzők, bírók, orvosok, csapatvezetők) társadalmi megbízásban, szerződéses viszonyban vesznek részt az MRGSZ tevékenységében.
- (3) A tagszervezet köteles a hivatásos sportolókkal a versenyengedélyben foglalt alapbiztosításon felül élet- és balesetbiztosítást kötni, amelynek meglétét az egyesület köteles a MATSZ és az MRGSZ felé összesítve igazolni.

Válogatott keret szabályzata

4. §

- (1) A válogatott keret tagjai és a velük foglalkozó sportszakemberek hazai és nemzetközi versenyeken, valamint egyéb rendezvényeken Magyarországot képviselik, ezért úgy kell viselkedniük, hogy példamutatásukkal megbecsülést érdemeljenek ki.
- (2) A válogatott keretbe azok a sportolók kerülhetnek be, akik megfelelnek a válogatott működési szabályzatában foglalt követelményeknek, s nevüket a technikai Technikai Bizottság javaslatára az MRGSZ elnöksége hivatalosan közzétette a válogatott keret névsorában.
- (3) A válogatott sportoló elsősorban a nevelőegyesülethez tartozik, ezért a válogatott sportolóval kapcsolatos technikai kérdésekben a nevelőegyesülettel kell egyeztetnie az MRGSZ-nek, illetve a hivatalos felkészítő edzőnek.
- (4) A válogatott keret tagjai elfogadják az MRGSZ ügyrendjét, elnökségének és bizottságainak döntéseit, szabályait, továbbá a MATSZ Alapszabályát, és SZMSZ-ét Elnökségének és bizottságainak döntéseit, szabályait, s azokat végre is hajtják, valamint kötelesek szerződést kötni az MRGSZ-el, a MOB által előírt elvek figyelembevételével.
- (5) A válogatott keret tagjai kötelesek az MRGSZ hivatalos felkészítő edzőjének előírásait betartani, a válogatott keret programját teljesíteni, az abban szereplő edzéseken (válogatott és egyesületi) és edzőtáborokban pontosan megjelenni, és a legjobb tudásuk szerint a rájuk szabott feladatot teljesíteni.
- (6) A válogatott keret tagjainak kötelessége minden MRGSZ által meghatározott versenyen, eseményen (fellépések, bemutatók, stb.) megjelenni, és legjobb tudásuk szerint teljesíteni.
- (7) A válogatott keret tagjai sportszerűen élnek, példamutató magatartást tanúsítanak a fiatalabb sportolók felé; dopping-, kábítószer és egyéb károsító – sporttevékenységüket hátráltató – szerektől mentesen élnek.
- (8) A válogatott kerettaghoz nem méltó viselkedést, fegyelmeztelenséget az MRGSZ elnöksége fegyelmi eljárás keretében, a MATSZ fegyelmi szabályzatában meghatározott eljárással és következményekkel szankcionálhatja.
- (9) A válogatott keret tagjaira az MRGSZ megtéríti az alapbiztosítás díját, akik ezen kívül saját maguk részére balesetbiztosítást köthetnek, vagy megállapodás alapján nevelőegyesületük biztosítja számukra a személyre szabott biztosítást.
- (10) A válogatott keret tagjai fokozottabb doppingellenőrzésen esnek át, és kötelesek a szűrőpróbaszerű, illetve a versenyek utáni esetleges ellenőrzéseken részt venni.
- (11) A válogatott keret tagja nem vesz részt olyan rendezvényen, amely jogszabályt vagy közérkölcset sért.
- (12) A válogatott keret tagjai sérülésről és betegségről kötelező jelentést tesznek 48 órán belül az MRGSZ Technikai Bizottsága és a keretorvos felé. Amennyiben a kerettag nem fekvőbeteg, köteles megjelenni a központi és egyesületi edzéseken.
- (13) A válogatott keret tagja az MRGSZ által meghatározott szponzori- és reklámtevékenységeket betartja, annak legjobb tudása szerint megfelel. Esetleges egyéni szponzori és reklámszerződését a megkötés előtt egyezteti az MRGSZ elnökségével.

A nyilvánosság szabályai

5.§

- (1) A nyilvánosság szabályai tekintetében a MATSZ Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. §-a érvényes.
- (2) Az MRGSZ bizonylataiba, szerződéseibe a tagok a MATSZ Ellenőrző Testületen keresztül, míg harmadik személyek csak az Elnök engedélyével tekinthetnek bele. Az MRGSZ Elnöke az MRGSZ által tárolt közadatnak minősülő adatok tekintetében a betekintés jogát kizárólag a közadatok megismerésének mindenkor hatályos szabályai szerint biztosíthatja harmadik személy számára.
- (3) Az MRGSZ szerveinek üléséről indokolt esetben egyszerű szótöbbséggel a nyilvánosság kizárható, így különösen üzleti titok, személyiségi jog védelme, rendezvény, stb. esetekben. A nyilvános ülés az érdeklődőknek nem biztosít a részvételen kívül semmilyen jogosítványt. Az elnökség engedélyével azonban hozzászólhatnak, javaslatot, indítványt tehetnek. Nyilvános ülésnek minősül az is, ha a résztvevők létszáma, a terem befogadóképessége vagy más okból egy időben, de több helyiségben hang- és képfelvétel, valamint a közvetlen részvétel biztosításával bonyolítják le az ülést.

Tagsági feltételek

6.§

- (1) Az MRGSZ hazai versenyrendszerében résztvevőnek azt a sportszervezetet kell tekinteni, amelyik megfelel a vonatkozó jogszabályoknak, valamint legalább egy versenyengedéllyel rendelkező sportolója van, és akik a tárgyév, vagy az azt megelőző év versenynaptárában szereplő bármelyik versenyen részt vettek.
- (2) Az új tagszervezetek a „versenyen való részvétel” mint feltétel teljesítésére a soron következő három verseny idejéig felmentést kapnak. A taggyűlés időpontjának meghatározása (kiírása) után a taggyűlés megtartásáig a tagfelvételi eljárás szünetel.
- (3) Tagfelvételi kérelemről – beleértve a jogorvoslati kérelmet is – soron kívül kell dönteni az illetékes szervezeteknek.
- (4) A tagfelvételi kérelmet írásban kell benyújtani, mely tartalmazza a leendő tagszervezet nevét, székhelyét, képviselőjének nevét, lakcímét, alapszabály elfogadására irányuló nyilatkozatát. A kérelemhez csatolni kell a sportszervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés 30 napnál nem régebbi, bíróság által kiadott hiteles másolatát, a tagszervezet alapszabályát, sportolóinak versenyengedély iránti kérelmét, vagy átigazolási kérelmét, a versenyzőkkel kötött amatőr sportolói szerződés másolatát. A kérelmet a bejegyző végzésen megjelölt képviselő nyújthatja be.
- (5) A tagfelvételi kérelemről csak a tagdíj befizetése után lehet dönteni.
- (6) A tagokat tájékoztatni kell arról, hogy a nyilvántartásba vett adataikról a MRGSZ adatokat szolgáltatni, azt nyilvánosan kezelni, a változásokat haladéktalanul köteles a tagszervezet bejelenteni.
- (7) A tagszervezet törlésével járó jogkövetkezményeket a törlésről való tudomásszerzés napjától lehet alkalmazni.

A tagok részvétele az MRGSZ tevékenységében

7.§

- (1) Az MRGSZ tevékenységében való részvétel a tagok számára jog és kötelezettség is.
- (2) Az egy, illetve több szakosztályos sportszervezetet annak bíróság által bejegyzett képviselőjének írásos meghatalmazása alapján a szakosztályból kijelölt személy is képviselheti. A meghatalmazásnak pontosan tartalmaznia kell, hogy az a tagsági viszonytal kapcsolatos teljes képviseletre, vagy egyedi ügyre vonatkozik, milyen jogkörrel és milyen időszakra vonatkozóan.
- (3) A választott tisztségek személyhez kötöttek, azokat helyettesíteni, képviselettel ellátni nem lehet.
- (4) Tisztségviselőknek, képviselőknek részvételi és szavazási kötelezettsége van. Ha a tisztségviselő, vagy a képviselő a vállalt részvételi kötelezettségének 30%-ot meghaladó mértékben nem tesz eleget, visszahívását az illetékeseknek kezdeményezni kell.
- (5) A tiszteletbeli címek visszavonhatók, ha annak adományozási feltételei megszűntek, vagy ha egyéb okból az adományozó szerv azt visszavonja.
- (6) Pártoló tagi cím időszakra adható, feltételeit egyedi megállapodásban kell rögzíteni. Jogosultságának általános feltételeit az elnökség állapítja meg.

II. Szervezeti kérdések

Szakági taggyűlés

8.§

- (1) Az MRGSZ legfelsőbb szerve a tagok képviselőiből álló szakági taggyűlés (továbbiakban: taggyűlés). Minden tag alanyi jogon rendelkezik egy képviselővel a taggyűlésben. Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a MATSZ Alapszabályának és a Szervezeti és Működési Szabályzatának a Közgyűlésre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A taggyűlést az elnökségnek évente legalább egy alkalommal össze kell hívnia (rendes taggyűlés) a MATSZ rendes közgyűlése előtt.
- (3) A taggyűlést rendkívüli ülésre az erre vonatkozó kezdeményezés kézhezvételétől számított legkevesebb tizenöt, legfeljebb harminc napon belüli időpontra össze kell hívnia az elnökségnek, ha
 - a) a tagok legalább egyharmada az ok és a cél megjelölésével írásban ezt kéri;
 - b) a bíróság azt elrendeli;
 - c) ha az elnökség létszáma ötven százalék alá csökken
 - d) ha az elnöki tisztség megüresedik
- (4) A taggyűlésre szóló írásbeli meghívót – mind a rendes, mind a rendkívüli Közgyűlés esetében – az MRGSZ elnökség elnöksége a napirendi javaslat közlésével 15 nappal a taggyűlés időpontja előtt köteles megküldeni a tagoknak. A meghívónak tartalmaznia kell a határozatképtelenség miatt ismételt összehívott taggyűlés időpontját és helyszínét, valamint azt a figyelmeztetést, hogy a határozatképtelenség miatt megismételt taggyűlés az eredeti meghívóban szereplő napirendi pontok tekintetében a jelenlevők számától függetlenül határozatképes. A megismételt taggyűlés időpontját nem lehet az eredeti taggyűlés időpontját követő 1/2 óránál korábbi időpontban meghatározni.

- (5) A taggyűlésen résztvevők képviseleti jogosultságukat személyi azonosító okmánnyal, valamint – meghatalmazáson alapuló képviselet esetén – teljes bizonyító erejű meghatalmazással igazolhatják.
- (6) A taggyűlés határozatképes, ha azon a tagok több mint felének képviselője jelen van.
- (7) A taggyűlési meghívó napirendjén nem szereplő ügyben határozatot hozni abban az esetben lehet, ha ehhez valamennyi jelen lévő tag hozzájárul.

9. §

- (1) A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) az elnökség technikai beszámolójának és a Számviteli törvény szerinti beszámolójának, a következő év technikai és pénzügyi tervének valamint a könyvvizsgálói jelentésnek az elfogadása;
 - b) az elnök, az elnökség tagjai (a továbbiakban: vezető tisztségviselők) négy évre történő megválasztása, illetve visszahívása;
 - c) a tiszteletbeli elnök és tag címek adományozása
 - d) a Szövetségnek más Szakszövetséggel való egyesülésének, illetve szétválásának elhatározása;
 - e) a Szövetség önkéntes feloszlásának kimondása;
 - f) a sportág stratégiai fejlesztési koncepciójának elfogadása,
 - g) döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály vagy a MATSZ szabályzatai a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.
- (2) A taggyűlés, ha az alapszabály másként nem rendelkezik, egyszerű szótöbbséggel és nyílt szavazással határoz. Minden képviselőnek egy szavazata van. A tiszteletbeli és pártoló tagok nem rendelkeznek szavazati joggal. Titkos szavazást kell tartani, ha azt a jelenlevő tagok egyharmada indítványozza. Szavazategyenlőség esetén az indítványt elutasítottnak kell tekinteni.
- (3) A taggyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a taggyűlés napirendjét, az elhangzott lényeges indítványokat, észrevételeket, valamint - szó szerint - a hozott határozatokat, a határozati javaslatot támogatók és ellenzők számarányát, amennyiben az lehetséges, azok személyét is. A jegyzőkönyvet a taggyűlés választott levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezető és a taggyűlés résztvevői közül választott két hitelesítő személy írja alá. A hozott határozatokról a tagokat tájékoztatni kell. A jegyzőkönyvről saját költségükön a tagok másolatot vagy kivonatot kérhetnek.
- (4) A taggyűlés általában nyilvános. Zárt ülést kell tartani, ha azt a taggyűlés elrendeli. A zárt ülésen csak a tagok képviselői, a tanácskozási jogú meghívottjai vehetnek részt.

Az elnökség

10. §

- (1) A Szövetség ügyintéző-képviselő szerve az elnökség. Az elnökség tekintetében az itt nem szabályozott kérdésekben a MATSZ Alapszabálya és Szervezeti Működési Szabályzatának az Elnökségre vonatkozó szabályai érvényesek.
- (2) Az elnökség feladat- és hatáskörébe tartoznak különösen a következők:
 - a) ügyrend megállapítása és módosítása;
 - b) taggyűlés összehívása;
 - c) gondoskodás a taggyűlési határozatok végrehajtásáról és annak ellenőrzéséről;

- d) sportág olimpiai felkészülési program javaslatának kidolgozása és jóváhagyásra a MATSZ közgyűlés elé terjesztése;
- e) minimális tagdíj és a megfizetésére vonatkozó szabályok évenkénti meghatározása a pénzügyi terv keretei között és összhangban a MATSZ döntéseivel;
- f) éves technikai beszámoló, a számviteli törvény szerinti beszámoló, a következő év technikai és pénzügyi tervének előkészítése;
- g) taggyűlés hatáskörébe nem tartozó bizottságok létrehozása, megszüntetése, a bizottsági elnökök megválasztása technikai rátermettség alapján, a bizottság tagjainak megbízása, visszahívása a bizottság elnökének javaslatára;
- h) alelnökök, a szakreferensek, valamint a Technikai Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása;
- i) hatáskörébe utalt jogorvoslati kérelmek elbírálása;
- j) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, az alapszabály az elnökség hatáskörébe utalnak.
- k) elfogadja a hazai és nemzetközi versenynaptárt és a versenyrendszert
- l) elnökség – megfelelő fedezet birtokában – dönt a rendkívüli, a költségvetésben nem szereplő, valamint az előirányzatot meghaladó kiadásokról. Előirányzat felhasználási jogkörében dönt a költségvetési előirányzatok évközi módosításáról, átcsoportosításáról,
- m) elnökség intézkedik a vezető tisztségviselők felelősségbiztosításának megkötéséről.

11. §

- (1) Az elnökség létszáma 7 fő, mely egy elnökből és 6 tagból áll.
- (2) Az elnökség összetétele: az elnökség saját soraiból az általuk meghatározott feladat megosztás szerint, az elnök javaslata alapján alelnököket választ.
- (3) Az elnökségnek olyan nagykorú magyar állampolgár, illetve Magyarországon letelepedett vagy tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár lehet tagja, aki nincs eltöltve a közügyek gyakorlásától. Az elnökség tagjai tisztségüket társadalmi megbízatásként látják el.
- (4) Az elnökség tagjának megbízatása négy évre szól. Az elnökség tagjai újraválaszthatók.
- (5) Az elnökség tagja e tisztségéről bármikor lemondhat, illetve az elnökségi tagot a taggyűlés bármikor visszahívhatja. Az elnökségi tag lemondása, visszahívása, illetve halála esetén a taggyűlés a kivált elnökségi tag megbízatásának időtartamából hátralévő időre választ új tagot.

12.§

- (1) Az elnökség munkaterv alapján dolgozik, melyre az elnök tesz javaslatot.
- (2) Az elnökség üléseinek technikai lebonyolítását az Irodavezető utasításai szerint a főtitkár szervezi.
- (3) Az elnökség legalább háromhavonta ülésezik. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt az elnök, az elnökségi tagok egyharmada az ok és a cél megjelölésével indítványozza.
- (4) Az elnökség köteles soron következő ülésén, legkésőbb azonban 21 napon belül érdemben megtárgyalni a tag indítványát.
- (5) Az elnökség ülései nyilvánosak. Az elnökség kivételesen zárt ülést is tarthat, például személyiségvédelmi-, nyomós üzleti érdek veszélye esetén.
- (6) Az elnökség ülésein tanácskozási joggal, állandó meghívottként részt vesz a MATSZ főtitkár, meg lehet hívni továbbá a MATSZ Ellenőrző Testület elnökét, illetve az MRGSZ állandó bizottságainak elnökeit.

- (7) Az elnökség üléseit az elnök hívja össze. Az ülés helyszínét, időpontját, a napirendi javaslatot tartalmazó meghívót az elnökség tagjainak és az ülések meghívottjainak legalább az ülést megelőző 7 nappal korábban meg kell küldeni. Halaszthatatlanul sürgős esetben az elnök rövidebb határidőt is megállapíthat.
- (8) Az elnökség ülése határozatképes, ha azon az elnökségi tagok több mint fele jelen van. Az elnökség határozatképességét a teljes létszám alapján kell számolni. A határozatképtelenség miatt megismételt elnökségi ülést egy órával nem korábbi időpontra kell összehívni.
- (9) Az elnökség a határozatait egyszerű szótöbbséggel, általában nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást kell tartani, ha azt az elnökség tagjainak legalább egyharmada indítványozza.
- (10) Az elnökség üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az ülés helyszínét, időpontját, a résztvevők nevét, a döntések tartalmát, hatályát. Az elnökségi ülések jegyzőkönyvét meg kell küldeni az elnökség tagjainak, az ülés meghívottjainak. Bármely tag kérheti az elnökség határozataira vonatkozó jegyzőkönyvi kivonat megküldését.
- (11) Szükség esetén az elnök elrendelheti elektronikus levélben megküldött kérdés(ek) szintén elektronikus levélben történő megtárgyalását, és határozat hozatalát. Az elektronikus szavazás végeredményéről az Irodavezető feljegyzést készítet, amelyhez csatolni kell az elnökségi tagok elektronikus válaszelevelét. A határozatképességre, a szavazati arányokra - a jelenlét és a határozatképesség miatt ismételten összehívott ülés kivételével – az elnökségi ülésre meghatározottak az irányadóak.
- (12) Szükség esetén és meghatározott technikai feltételek fennállása esetén az elnök elrendelheti, hogy az elnökségi ülés megtartására előre meghatározott időpontban, video konferencia útján kerüljön sor. A határozatképességre, a szavazati arányokra ebben az esetben is az elnökségi ülésre meghatározottak az irányadóak.
- (13) Az elnökségi tagok az elnökség által kialakított munkamegosztás szerint ellátják az egyes szakterületek irányítását és felügyeletét.
- (14) A tisztségviselők mandátuma négy évre, naptári naptól naptári napig tart. Az elnökség köteles a lejárat napja előtt 30 napon belüli időpontra tisztújító taggyűlést összehívni. Ha e tisztújítás a lejárat napjáig nem történik meg, az elnökség tevékenységét ügyvezető elnökségként látja el. Feladata és hatásköre csak a halaszthatatlan ügyekre terjed ki.
- (15) Az elnökség javaslatot tehet a MATSZ elnöksége részére 3 fő MOB-tag delegálására, az MRGSZ képviselőjében. A döntést a MATSZ elnöksége hozza.

A MATSZ SZMSZ 11. § alapján az MRGSZ nem választ Ellenőrző Testületet, mert a MATSZ Ellenőrző Testületének feladat és hatásköre kiterjed a Szakszövetség szervezeti egységeire.

A MRGSZ Állandó és Eseti Bizottságai

13.§

(1) Az MRGSZ Állandó Bizottsága:

Technikai Bizottság

- (2) Az MRGSZ eseti bizottságainak létrehozására az elnökség jogosult.
- (3) Az állandó bizottság elnökét és tagjait az elnökség választja, illetve fogadja el a bizottság működésére vonatkozó szabályzatokat vagy ügyrendet.
- (4) A bizottságok szabályzataiban vagy ügyrendjében nem szabályozott kérdésekben a MATSZ szabályzataiban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni értelemszerűen.

A Technikai Bizottság

14. §

- (1) A Technikai Bizottság elnökét és tagjait az MRGSZ elnöksége nevezi ki négyéves időtartamra, illetve indokolt esetben visszahívja.
- (2) Az MRGSZ elnöksége évente értékeli a Technikai Bizottság tagjainak munkáját, és részvételét a bizottsági üléseken.
- (3) A Technikai Bizottság elnöke amennyiben szükséges, a célfeladatok elvégzésére munkacsoportot hozhat létre, amelynek vezetője a Technikai Bizottság elnöke. A munkacsoport az adott feladat elvégzéséig működik.
- (4) A Technikai Bizottság legalább havonta köteles ülésezni, az üléseiről jegyzőkönyvet készíteni, határozati javaslatait írásba foglalni.
- (5) A Technikai Bizottság éves munkaterv alapján dolgozik, amelyet a MRGSZ elnökségének köteles jóváhagyásra megküldeni.
- (7) A Technikai Bizottság az MRGSZ elnöksége által elfogadott működési rend alapján végzi munkáját.

Az MRGSZ Apparátusa

15. §

- (1) Az MRGSZ központi apparátusát az elnökség hozza létre, állapítja meg létszámát.
- (2) Az apparátus az elnökség által elfogadott munkarend szerint végzi feladatait. A munkarend tartalmazza az apparátus belső szervezetére és működésére vonatkozó minden szabályt. A munkarend nem pótolja a dolgozók munkaköri leírását, amely a szerződésük mellékletét képezi.
- (3) Az MRGSZ tagjai csak olyan szolgáltatást igényelhetnek, amelyre szabályzat számukra lehetőséget biztosít. A szolgáltatásokat az elnökség térítéskötelessé teheti.

III. Személyi rendelkezések

A MRGSZ elnöke

16. §

- (1) Az MRGSZ elnöke a Szövetség legfőbb tisztségviselője, és képviselője.
- (2) Az MRGSZ elnöke jogosult minden olyan ügyben dönteni és eljárni, amely nem tartozik az MRGSZ más szervének hatáskörébe.
- (3) Az MRGSZ elnöke jogosult képviseleti jogát írásban más tisztségviselőre átruházni.
- (4) Az MRGSZ elnöke feladatait az elnökségen és az apparátuson keresztül látja el.
- (5) Az MRGSZ elnöke jogosult az alapszabályban meghatározott feladatait esetenként más személy útján ellátni.
- (6) Az MRGSZ elnöke jogosult a feladatok függvényében alelnökök megbízatására, visszahívására az elnökségnek javaslatot tenni.

Jelölő Bizottság

17. §

- (1) A Jelölő Bizottságot az elnökség választja személyi kérdések előkészítésére. A Jelölő Bizottság lehet állandó – a teljes ciklusra kiterjedő – vagy eseti.
- (2) A Jelölő Bizottság tagja nem lehet jelölt a bizottság által javasolt tisztségekre.
- (3) A Jelölő Bizottság feladata a jelöltek felkutatása, alkalmasságának megvizsgálása, elfogadó nyilatkozatának megszerzése és a jelölés.
- (4) A Jelölő Bizottság a közgyűlés elé terjeszti a tagok által jelölt valamennyi jelöltet, akik közül szavazólistára kerülnek automatikusan, akik elfogadó nyilatkozatot adtak írásban. A többi jelölt, illetve a helyszínen jelölt személyek csak akkor kerülhetnek a szavazólistára ha a választásra jogosult személyek többségének helyszíni támogatását megkapták.

Az Irodavezető

18. §

- (1) Az MRGSZ iroda tevékenységét az Irodavezető irányítja.
- (2) Az Irodavezető munkaviszony vagy megbízási jogviszony alapján látja el feladatait.
- (3) Az Irodavezetőt az MRGSZ elnökség felhatalmazása alapján az MRGSZ elnöke nevezi ki. Az Irodavezető munkáltatója az MRGSZ elnöke.
- (4) Az Irodavezető feladatai a következők:
 - a) kapcsolatot tart az állami és önkormányzati sportigazgatási szervekkel, a Magyar Olimpiai Bizottsággal, a nemzeti sportszövetségekkel, a sajtó képviselőivel;
 - b) kapcsolatot tart a MATSZ vezetőivel;
 - c) biztosítja a feltételeket a szövetség vezető testületei, más tisztségviselői működéséhez;
 - d) irányítja a szövetség ügyviteli tevékenységét, ennek keretében az iroda napi működését illető kérdésekben jogosult a döntéshozatalra;
 - e) figyelemmel kíséri a szövetség működését érintő jogszabályokat, és biztosítja azok érvényesülését, ehhez szükség szerint kezdeményezi a szövetség belső szabályzatainak kiadását, módosítását, elnökségi határozatok meghozatalát;
 - f) munkáltatói jogokat gyakorol az MRGSZ főtitkára és szakmai referensei felett;
 - g) az Irodavezető a tevékenységéről az elnökségnek rendszeresen beszámol.

A főtitkár

19.§

- (1) A szövetség hivatali apparátusának munkájában valamint a Szövetség gazdálkodásában az elnökség felhatalmazása alapján az elnök által kinevezett főtitkár vesz részt, a közgyűlési és elnökségi határozatok keretei között.
- (2) A főtitkár munkaviszony vagy megbízási jogviszony alapján látja el feladatait.
- (3) A főtitkár feladatai
 - a) gondoskodik az elnökségi ülések jegyzőkönyveinek vezetéséről;
 - b) az Irodavezető irányítása mellett szervezi a közgyűlést, az elnökség határozatainak végrehajtását;
 - c) gondoskodik a szövetségi nyilvántartások vezetéséről;

- d) felelős a szövetség gazdálkodásának célszerűségéért, szabályszerűségéért a közgyűlés, és az elnökség határozatainak keretei között;
- e) pályázatfigyelő tevékenységet folytat, adott esetben elkészíti az adott pályázatot;
- f) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, Alapszabály vagy a szövetség egyéb belső szabályzata, továbbá a közgyűlés, az elnökség vagy az Irodavezető a feladat és hatáskörébe utal.

(4) A főtitkár a tevékenységéről az Irodavezetőnek rendszeresen beszámol.

(5) A főtitkár feletti munkáltatói (megbízói) jogokat – a munkaviszony, illetve megbízási jogviszony létesítése, megszüntetése kivételével – az Irodavezető gyakorolja.

20. §

A Szakreferensek

- (1) Az elnökség az MRGSZ hatékonyabb működésének biztosítása érdekében felhatalmazhatja az MRGSZ elnökét, hogy állandó és eseti szakreferenseket nevezzen ki bizonyos, az elnökség által meghatározott feladatok ellátására.
- (2) Az elnökség felhatalmazása alapján az elnök bármely, az MRGSZ működési területét érintő ügygel összefüggésben kinevezhet szakreferenseket.
- (3) Állandó szakreferens: a nemzetközi szakreferens.
- (4) A nemzetközi szakreferens feladatai:
 - a) a nemzetközi szövetségekben (FIG, UEG) létesített tagsági viszonyból eredő jogok és kötelezettségek ellátásával összefüggésben a nemzetközi szervezetekkel és azok képviselőivel történő napi kapcsolattartás, levelezés;
 - b) engedélyek kiadása;
 - c) az MRGSZ nemzetközi szakreferense az MRGSZ Irodával, valamint a MATSZ főtitkárával és az általa vezetett apparátus tagjaival együttműködésben látja el feladatait;
 - d) az MRGSZ szakreferensei tevékenységüket munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban láthatják el.
- e) A szakreferensek az elnökség részére kötelesek beszámolni tevékenységükről, utasításokat számukra kizárólag az elnök, az elnökség, illetve az Irodavezető adhat. Amennyiben a szakreferensek munkaviszonyban látják el tevékenységüket, abban az esetben a munkáltatói jogokat az MRGSZ Irodavezetője gyakorolja.

IV. Gazdálkodási szabályok

21. §

- (1) Az MRGSZ gazdálkodásáért a MATSZ kezesi felelősséggel tartozik. Ezért a MRGSZ-nek minden olyan kötelezettség vállalásához, amely meghaladja a saját költségvetési forrásait, a MATSZ Elnökének ellenjegyzése szükséges. Egyébként az MRGSZ saját vagyonával szabadon gazdálkodik az éves költségvetési tervének megfelelően. Önállóan pályázik külső források bevonására.
- (2) Az MRGSZ gazdálkodását a MATSZ Ellenőrző Testülete folyamatosan ellenőrzi.
- (3) A szervezeti egységek vállalkozási tevékenységét az elnökség engedélyezi.

V. Záró rendelkezések

22. §

(1) Ezen ügyrendet az MRGSZ elnöksége 2016. március.. -i ülésén fogadta el, és rendelkezéseit azonnal hatályba léptette.

(2) Az Ügyrenddel ellentétes szabályokat tartalmazó szabályzatok, ügyrendek rendelkezései érvénytelenek. Az Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a MATSZ Alapszabályának és SZMSZ-ének vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2016. március .

Dr. Körmendy-Ékes Judit sk.
elnök